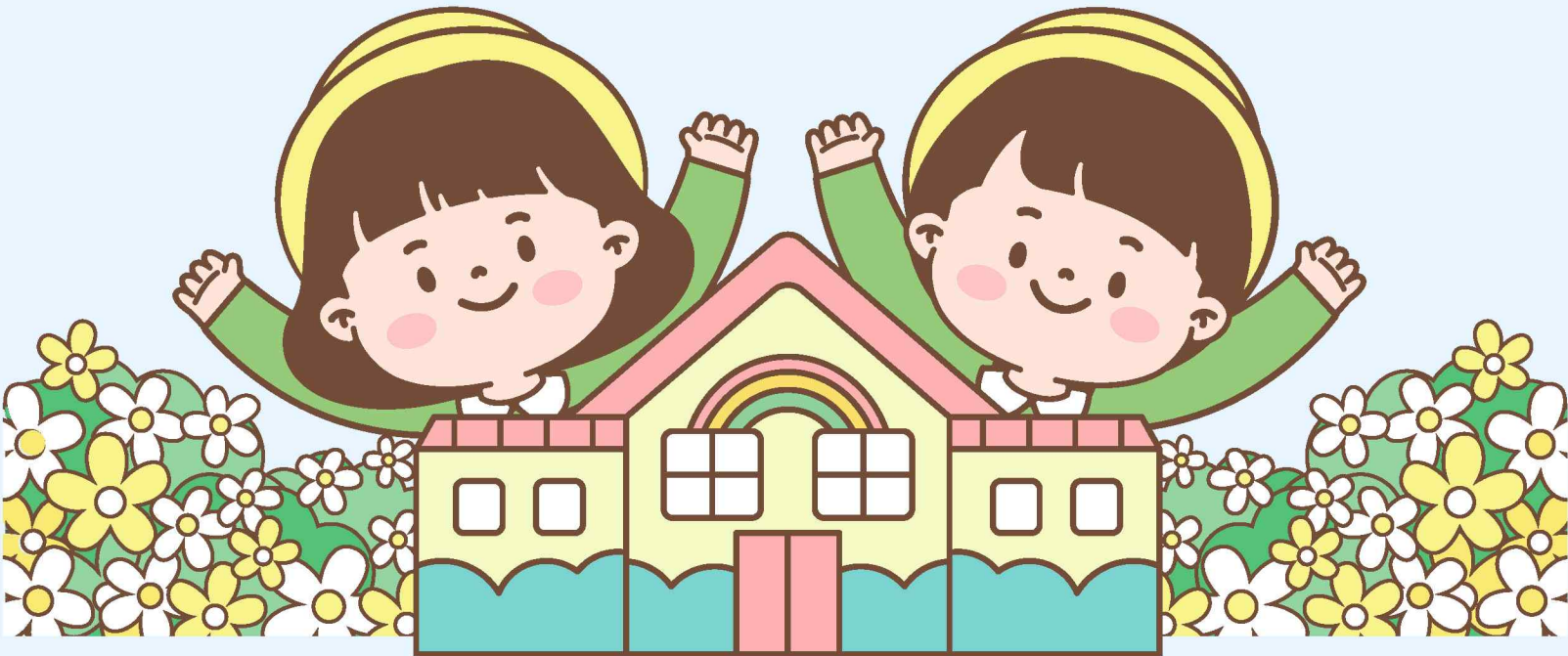




2024학년도 편리하고 공정한 유치원입학관리시스템

# 천성함으로 사용안내서





## 2024학년도 「처음학교로」 주요 안내 사항

① ‘처음학교로’는 **자동추첨으로 진행 됩니다.**

- ‘처음학교로’는 선착순이 아니라 원서접수가 마감된 이후 자동추첨으로 진행됩니다.
- ‘처음학교로’ 자동추첨방법은 본 사용설명서의 「우선모집 희망순 추첨방법 및 일반모집 희망순(중복선발제한) 추첨방법」 을 참고하시기 바랍니다.

※ 우선모집은 희망순 선발로 진행되고, 일반모집은 희망순 선발(중복선발제한) 방식으로 진행됩니다.

② 2024학년도 ‘처음학교로’는 **모바일로 입학업무 전과정(가입-접수-발표-등록)이 가능합니다.**

- ‘처음학교로’는 학부모 편의성을 높이기 위해 입학 전 과정을 모바일로 제공합니다. (2024학년도 운영 서비스 시간은 PC와 동일)

※ 모바일 주소: <https://www.go-firstschool.go.kr/m>

※ 우선모집 접수: 11/1(수)09시~11/3(금)18시

※ 일반모집 접수: 11/17(금)09시~11/21(화)18시

※ 추첨·발표: 우선모집 모바일 11/08(수)15시10분(PC15시),  
일반모집 모바일 11/24(금)15시10분(PC15시)

③ **일반모집 온라인 사전접수 서비스** 일반모집 본 접수기간 동안 사이트 이용이 불가능한 사용자들에게 온라인 서비스를 제공합니다.(단, 현장접수 미실시)

※ 일반모집 사전접수 기간은 **11/15(‘시’지역), 11/16(‘도’지역)**입니다.

일반모집 사전 접수일	접수 대상 시도(교육청 관내 소속 유치원 기준)
11/15(수)	서울, 부산, 대구, 인천, 광주, 대전, 울산, 세종
11/16(목)	경기, 강원, 충북, 충남, 전북, 전남, 경북, 경남, 제주

④ 우선모집 자격을 **온라인으로 검증** 할 수 있습니다.

※ 온라인 검증 가능한 우선모집 자격 대상은 **(보건복지부)법정저소득층, (국가보훈부)국가보훈대상자, (통일부)북한이탈주민**입니다.



## 2024학년도 「처음학교로」 사용 유의사항



### PC 유의사항

- ① (교육(지원)청용, 유치원용, 학부모용) PC버전 **활용가능 웹 브라우저**입니다.
  - ‘처음학교로’ 서비스는 크롬에 최적화 되어있으며, 엣지, 파이어폭스, 오페라 외 다양한 브라우저에서 사용가능합니다.
  - ※ 인터넷 익스플로러(IE) 및 일부 운영체제와 브라우저에서는 기능의 제한이 있을 수 있습니다.
- ② (학부모용) ‘처음학교로’ 홈페이지 화면의 메뉴가 한쪽으로 쏠리는 등 **비정상적으로 나타날 경우** 호환성 해제가 필요합니다.
  - ‘처음학교로’ 홈페이지 화면이 정상적으로 나타나지 않을 경우 인터넷 메뉴 중 ‘도구>호환성 보기설정’에 들어가 호환성 보기에 추가되어 있는 ‘처음학교로’ 사이트 주소를 제거해야 합니다.
- ③ (교육(지원)청용, 유치원용, 학부모용) ‘처음학교로’ 사이트 이용 시 **팝업 사용을 허용**해야 정상적인 서비스 이용이 가능합니다.
- ④ (교육(지원)청용, 유치원용) **로그인 화면에서 공동인증서 창을 닫았을 경우**, 새로고침(F5)를 누르면 인증서 창이 새로 띄워 집니다. 이후 공동인증서ID와 비밀번호를 입력하시면 로그인 하실 수 있습니다.
  - 교육청용, 교육지원청용, 유치원용 사이트의 로그인 화면에서 공동인증서 창이 열렸는데, 공동인증서 비밀번호 오류 등으로 ‘X’ 표시를 눌러 공동인증서 창을 임의로 닫았을 경우, 새롭게 로그인하기 위해서는 키보드 상의 새로고침 버튼인 F5를 누른 후에 다시 공동인증서 창을 띄워야 로그인이 됩니다.
- ⑤ (교육(지원)청용, 유치원용) **로그인 시** 인증서는 **교육부 개인인증서(EPKI)만** 사용가능합니다.



### 모바일 유의사항

- ① 모바일 서비스 이용 시 일부 운영체제 및 브라우저에서는 기능의 제한이 있을 수 있습니다.

**0079**  
에듀콜센터

- 학부모 서비스 문의: 1544-0079 + 9번 + 1번
- 교육청/유치원 업무 시스템 문의: 1544-0079 + 9번 + 2번



## 2024학년도 「처음학교로」 운영 일정

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
10월 15일	16	17	18	19	20	21
				교육(지원)청 개통(19일 09시~) (회원가입, 시스템 사용 유치원 등록)		
22	23	24	25	26	27	28
	유치원 개통(운영 준비)(23일 09시~) (회원가입, 재학생, 모집요강, 우선모집인원 입력)			교육(지원)청/유치원 점검 및 수정·보완		
29	30	31	11월 1일	2	3	4
	교육(지원)청/유치원 점검 및 수정·보완		학부모서비스 개통 (회원가입)	우선모집 접수 11월 1일 09시 ~ 11월 3일 18시		
			우선모집 접수 09:00~			
5	6	7	8	9	10	11
	증빙서류 확인		추첨·발표 • PC: 15:00 • 모바일: 15:10	우선모집 등록 11월 9일 09시 ~ 11월 10일 18시		
12	13	14	15	16	17	18
	유치원 일반모집 입력 및 교육(지원)청/유치원 점검 및 수정·보완		일반모집 사전 접수(온라인)  '시' 지역 09:00~23:59		'도' 지역 09:00~23:59	일반모집 접수 (온라인/현장접수) 09:00~

### 주의 사항

- ① 처음학교로 접근 형태(PC 또는 모바일)에 따라 발표시간만 다를 수 있습니다.  
시간 확인 후 접근을 권고 드립니다.



## 2024학년도 「처음학교로」 운영 일정

SUN	MON	TUE	WED	THU	FRI	SAT
19	<b>일반모집 접수</b> 11월 17일 09시 ~ 11월 21일 18시		증빙서류 확인		<b>추첨·발표</b> • PC: 15:00 • 모바일: 15:10	25
26	<b>일반모집 등록</b> 11월 27일 09시 ~ 11월 29일 18시			대기자관리 및 추가모집		2
3	12월 4일	~			12월 29일	30
	대기자 관리 및 추가모집				<b>대기자관리 종료</b>	
31	24년 1월 1일	2	~		2월 16일	
	추가모집(유치원별 별도 진행)				<b>추가모집 종료</b>	
	3월 4일	~			9월 27일	
	<b>결원정보 제공</b>					

- ② 일반모집 사전접수: 처음학교로 '온라인 서비스'만 제공으로 학부모에게 안내(현장 접수 미 지원)
- ③ 추가모집 종료일: 시도별 정책에 따라 단축될 수 있음
- ※ 상기 일정 변경 시에 처음학교로 사이트에서 공지될 예정



## 우선모집 희망순 추첨방법

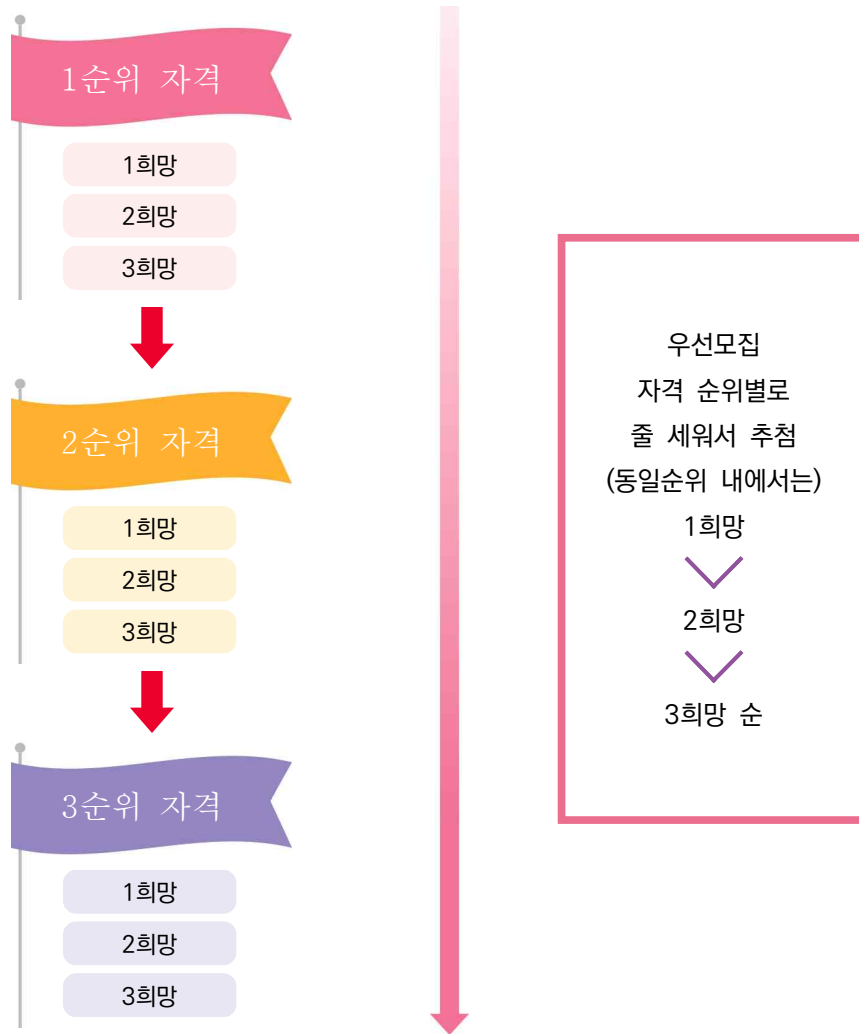
1단계 접수

학부모는 희망순(1,2,3)별로 유치원 접수



2단계 추첨

각 유치원별로 지원 자격 별 희망순 그룹별로 추첨하여 줄 세워 선발



유아가 1회망(A유치원), 2회망(B유치원), 3회망(C유치원)에 지원한 경우, 각각의 유치원에서 모집요강에 등록된 자격 순위별 모집인원에 따라 1순위-2순위-3순위 자격 순으로 선발하며, 동일한 우선모집대상 자격 순위 내에서는 1회망-2회망-3회망 순으로 순위별 모집인원이 채워질 때까지 선발하게 됨

※ 우선모집 등록 마감 이후 미등록자 또는 등록포기자가 발생하여도 추가 선발하지 않음(대기자 없음)

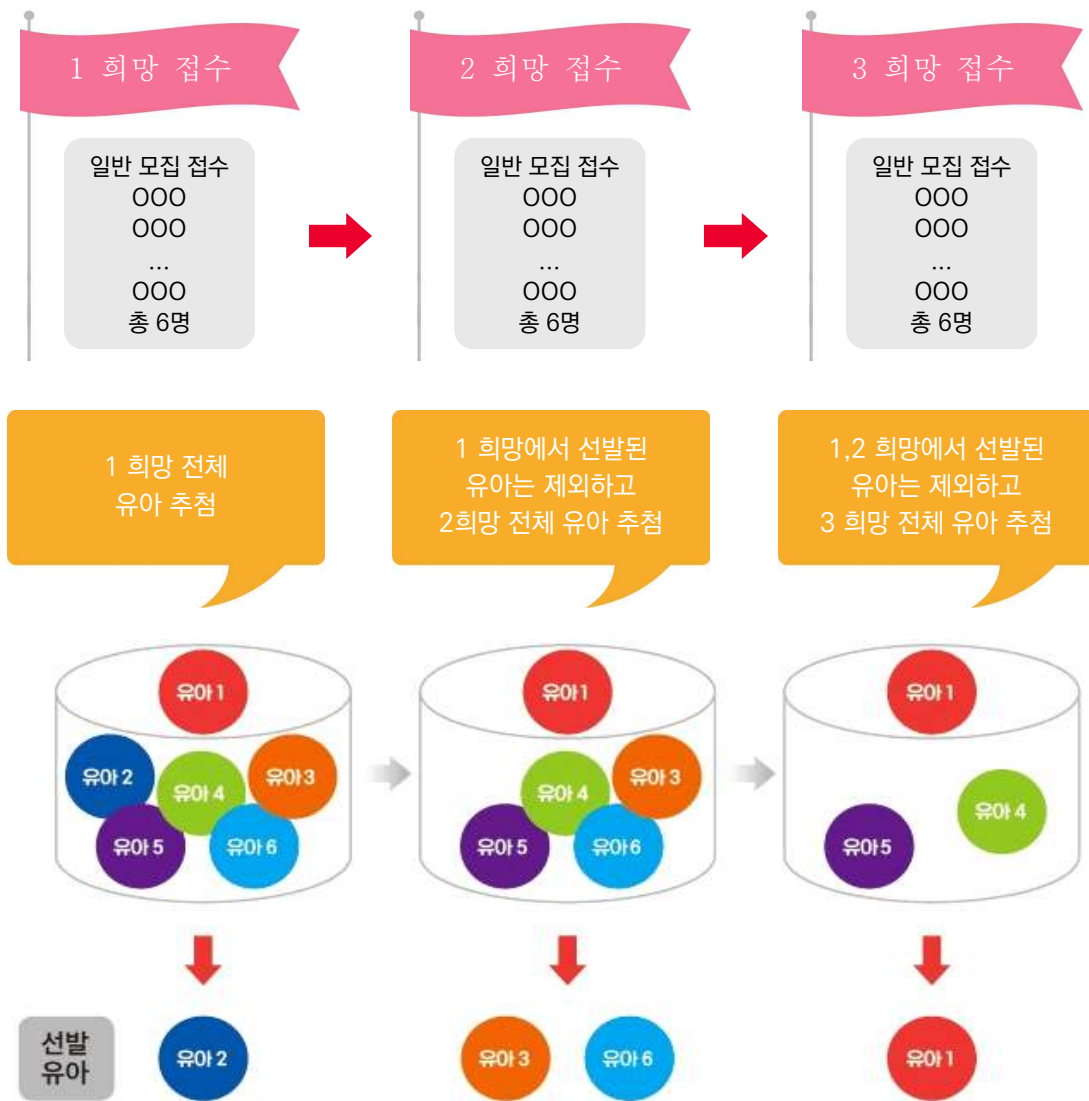


## 일반모집 희망순(중복선발제한) 추천방법

1단계 접수 학부모는 희망순(1,2,3)별로 유치원 접수



2단계 추천 희망순위 그룹별로 추천하고 줄 세워 선발하며 하나의 유치원만 선발가능



6명의 유아(1~6)가 A유치원 1희망, B유치원 2희망, C유치원 3희망으로 접수했을 경우 1희망에서 유아2가 선발되면 유아2의 2희망, 3희망 유치원에서는 유아2가 추천대상에서 제외되며, 1희망에서 선발되지 않은 유아만으로 2순위 추천을 진행하게 됨, 마찬가지로 1희망/2희망에서 선발된 유아는 3희망 추천 대상에서 제외하여 3순위 추천을 진행하게 됨

# 1

## 학부모용





- 학부모 2024학년도 주요 개선 사항
- 학부모 메뉴 구성도
- 학부모 체크리스트
- 학부모 메뉴별 기능 설명
  - Ⅰ. 회원가입 및 자녀등록
  - Ⅱ. 우선모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서
  - Ⅲ. 일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서
  - Ⅳ. 추가모집에 지원하는 학부모를 위한 설명서
  - Ⅴ. 모바일 서비스

### 중요

모바일 서비스 사용자분들께서는 모바일 서비스 설명서  
뿐 아니라 Ⅰ~Ⅳ의 **PC 서비스 설명서도 꼭 읽어보시기  
바랍니다.** 절차별 상세한 설명과 중요한 유의사항 및 다양한  
경우에 대한 설명이 PC 서비스 설명서에 담겨 있습니다.



## 학부모 2024학년도 주요 개선 사항

분류	메뉴	개선 사항
공통	구글번역API	- 13개 언어(영어, 일어, 중국어, 베트남어, 태국어 등)를 웹페이지에서 텍스트를 번역하여 제공(PC,모바일 가능)
	모바일	- 모바일 서비스 시간을 확대하여 PC와 동일하게 진행 (단, 발표시간만 차이)
유치원찾기	유치원찾기	- 결원정보, 추가모집 시 관심유치원 등록을 통한 자동알림 서비스 제공
회원정보	회원가입	- 추가연락처 휴대폰 인증 구현
	회원정보수정	
원서접수	우선모집 원서접수관리	- 온라인과 현장접수 교차가 가능하도록 개선 - 현장접수건 조회 가능하도록 개선 - 건강보험자격득실확인여부 온라인 연계를 통한 학부모 편의 향상 - 접수반려시 학부모에게 자동 알림 서비스 제공
	일반모집 원서접수관리	- 온라인과 현장접수 교차가 가능하도록 개선 - 현장접수건 조회 가능하도록 개선 - 건강보험자격득실확인여부 온라인 연계를 통한 학부모 편의 향상 - 접수반려시 학부모에게 자동 알림 서비스 제공
	추가모집 원서접수관리	- 추가모집 탈락시 동일유치원의 다른 과정에 재접수할 수 있도록 개선
선발결과	우선 모집 선발 결과	- 현장접수건 선발결과 조회 가능하도록 개선 - 자격서류확인중일 경우 등록버튼 비활성화 구현
	일반 모집 선발 결과	- 현장접수건 선발결과 조회 가능하도록 개선 - 자격서류확인중일 경우 등록버튼 비활성화 구현 - 대기자 변동주기 축소(기존 3일 ->2일)
결원정보	결원정보조회	- 결원정보 업데이트 날짜 표기 추가



# 학부모 메뉴 구성도

## 처음학교로 (학부모)



학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용



## 학부모 체크리스트

업무	시기	확인사항	확인
사전준비	11.01.(수) 까지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2024학년도 처음학교로 유아모집일정 및 우선모집일정을 확인하였는가? - 사용안내서(p.4~5) 2024학년도 '처음학교로' 운영 일정 확인</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지원하고자 하는 유치원의 유아모집계획(모집요강, 모집연령, 모집과정) 및 우선모집 지원 자격을 확인하였는가? - 처음학교로-[유치원찾기]에서 유치원별 모집요강 확인</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(유치원에서 등록하였을 경우)</b> 유치원 입학설명회 정보를 확인하였는가? - 처음학교로-[유치원찾기]에서 유치원별 모집요강 확인 ※ 유치원별 온/오프라인 입학설명회 운영</li> </ul>	
<b>우선모집부터 시작하는 학부모</b>			
회원가입	11.01.(수) ~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회원가입 시 학부모 및 유아 정보를 정확히 입력하였는가? - 처음학교로-[회원가입]</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(선택)</b> 쌍생아로 원서접수를 원할 경우, 쌍생아 추가로 자녀 등록을 하였는가? - 처음학교로-[회원가입]-쌍생아 추가</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회원가입을 완료하여, 로그인이 정상적으로 되는가?</li> </ul>	
우선모집 접수	11.01.(수) ~ 11.03.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(온라인접수자일 경우)</b> 입학희망하는 유치원의 연령 및 과정, 희망순위에 맞게 원서를 접수하였는가? - 처음학교로-[원서접수]-우선모집원서접수관리 ※ 쌍생아 동시추첨을 원할 경우 원서접수 시 신청에 체크</li> <li>• <b>(온라인접수자일 경우)</b> 우선모집 「접수완료」 최종확인 하였는가?</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(현장접수자일 경우)</b> 입학희망하는 유치원에 원서 접수 및 자격 증빙서류를 제출하였는가?</li> <li>• <b>(현장접수자일 경우)</b> 우선모집 「접수완료」 최종확인 하였는가?</li> </ul>	
서류 확인	11.06.(월) ~ 11.07.(화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우선모집 &lt;접수완료&gt; 상태인가? - 처음학교로-[원서접수]-우선모집원서접수관리 ※ 접수반려상태에서는 추첨 제외되며, 유치원에 확인 필요</li> </ul>	
등록	11.09.(목) ~ 11.10.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(선발자의 경우)</b> 선발결과 확인 후 등록하였는가? - 처음학교로-[선발결과]-우선모집선발결과</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(선발된 현장접수자의 경우)</b> 선발된 유치원에 등록 유무 의사를 전달하였는가?</li> </ul>	



## 학부모 체크리스트

업무	시기	확인사항	확인
<b>일반모집부터 시작하는 학부모</b>			
회원가입	11.01.(수)~	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 회원가입 시 학부모 및 유아 정보를 정확히 입력하였는가? - 처음학교로-[회원가입]</li> <li>• <b>(선택)</b> 쌍생아로 원서접수를 원할 경우, 쌍생아 추가로 자녀 등록을 하였는가? - 처음학교로-[회원가입]-쌍생아 추가</li> <li>• 회원가입을 완료하여, 로그인이 정상적으로 되는가?</li> </ul>	
일반모집 접수	11.17.(금) ~ 11.21.(화) ※ 사전접수기간 (15일 '시' 지역, 16일 '도' 지역) 접수 가능	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(온라인접수자일 경우)</b> 입학을 희망하는 유치원의 연령 및 과정, 희망순위에 맞게 원서를 접수하였는가? - 처음학교로-[원서접수]-일반모집원서접수관리 ※ 쌍생아 동시추첨을 원할 경우 원서접수 시 신청에 체크</li> <li>• <b>(온라인접수자일 경우)</b> 일반모집 「접수완료」 최종확인 하였는가?</li> <li>• <b>(현장접수자일 경우)</b> 입학을 희망하는 유치원에 원서 접수 및 자격 증빙서류를 제출하였는가?</li> <li>• <b>(현장접수자일 경우)</b> 일반모집 「접수완료」 최종확인 하였는가?</li> </ul>	
서류 확인	11.22.(수) ~ 11.23.(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 일반모집 &lt;접수완료&gt; 상태인가? - 처음학교로-[원서접수]-일반모집원서접수관리 ※ 접수반려상태에서는 추첨 제외되며, 유치원에 확인 필요</li> </ul>	
등록	11.27.(월) ~ 11.29.(수)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(선발된 온라인접수자의 경우)</b> 선발결과 확인 후 등록하였는가? - 처음학교로-[선발결과]-일반모집선발결과</li> <li>• <b>(선발된 현장접수자의 경우)</b> 선발된 유치원에 등록 유무 의사를 전달하였는가?</li> </ul>	
대기자 관리	11.30.(목) ~ 12.29.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(대기자 순번 확인 및 선발 전환 시)</b> 등록 여부를 결정하여 등록(등록포기) 하였는가? - 처음학교로-[선발결과]-일반모집선발결과 ※ '처음학교로' 대기자관리 종료('23.12.29.)</li> </ul>	
<b>추가모집 및 결원정보 등록</b>			
추가모집	23.11.30.(목) ~ 24.02.16.(금)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 유치원의 미달된 연령/과정을 확인하여 접수하였는가? - 처음학교로-[원서접수관리]-추가모집원서접수관리 ※ 선발결과는 온라인 접수자일 경우 처음학교로에서 추가모집 선발결과 확인이 가능함</li> </ul>	
결원정보	24.03.04.(월) ~ 09월 <매월>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 결원이 발생한 연령/과정 정보를 확인하였는가? - 처음학교로-[결원정보]-결원정보조회 ※ 결원 정보 및 충원 방법은 개별 유치원에 문의</li> </ul>	

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육지원청용



## 학부모 메뉴별 기능 설명

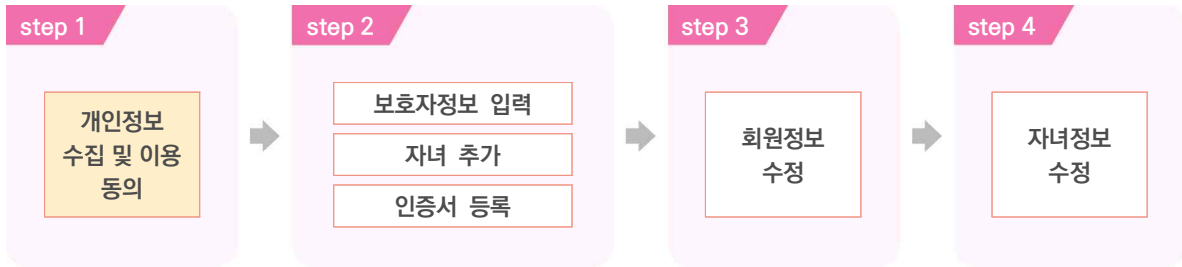
분류	메뉴	기능 설명	업무시기
메인 화면	메인화면	'처음학교로' 초기화면으로, 가장 먼저 회원가입 및 로그인을 진행하며 공지사항/자주 묻는 질문(FAQ) 바로가기가 제공됩니다.	
이용 안내	처음학교로 소개/이용 절차	'처음학교로'에 대한 소개 및 이용방법을 안내합니다.	상시
	공지사항	'처음학교로' 공지사항을 확인할 수 있습니다	
	자주 묻는 질문(FAQ)	'처음학교로' 자주 묻는 질문(FAQ)을 확인할 수 있습니다.	
회원 정보	회원정보수정	학부모 회원정보를 관리합니다. (휴대폰번호, 주소, 추가연락처)	
	내자녀관리	유치원 입학대상 유아 정보를 관리할 수 있습니다. (쌍생아여부, 보호자와의관계, 주소)	자녀등록
유치원 찾기	유치원 찾기	'처음학교로'에 참여하는 유치원의 모집요강을 위치 기반으로 지도에서 선택 후 조회할 수 있고, 유치원알리미에 등록된 경우 유치원 정보가 링크되어 제공됩니다.	상시
원서 접수	우선모집 원서접수관리	유치원 우선모집 원서접수 및 접수결과 조회가 가능합니다. (1희망에서 3희망까지 접수가능하며, 재원생은 2지망까지 가능)	
	일반모집 원서접수관리	유치원 우선모집 원서접수 및 접수결과 조회가 가능합니다. (1희망에서 3희망까지 접수가능하며, 재원생은 2지망까지 가능)	유치원 원서접수
	추가모집 원서접수관리	추가모집을 진행하는 유치원에 추가모집 원서접수가 가능합니다.	
선발 결과	우선모집 선발결과	유치원 우선모집 선발결과를 조회하고, 선발 시 등록을 진행합니다.	
	일반모집 선발결과	- 유치원 일반모집 선발결과를 조회하고, 선발 시 등록을 진행합니다. - 선발여부가 대기인 경우, 대기자 관리 기간 동안 대기번호가 변동되어 '선발' 될 수도 있기 때문에 지속적으로 대기번호를 확인합니다.	유치원 선발결과 확인 및 등록
	추가모집 선발결과	유치원 추가모집 선발결과 조회가 가능합니다.	

▶ 참고 :

- ① **(우선모집)** 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민, 기타(지역별, 유치원별 조건 상이) 등의 우선모집 조건을 충족하는 유아를 대상으로 우선 선발하는 제도입니다. 우선모집 자격이 시스템에서 확인되지 않을 경우 유치원에 증빙서류를 제출하여 확인받을 수 있습니다.
- ② **(일반모집)** 우선모집 기간 종료 후, 자격과 상관없이 각 유치원 별 모집 대상에 맞는 유아를 선발하는 제도입니다. 최초 추첨 이후 선발여부가 대기인 경우, 대기자 관리 기간 동안 대기번호가 변동되어 추가 선발될 수 있습니다.
- ③ **(추가모집)** 일반모집 종료 이후에도 모집인원 미달인 개별 유치원의 일정에 따라 추가모집 접수를 할 수 있습니다.

# I

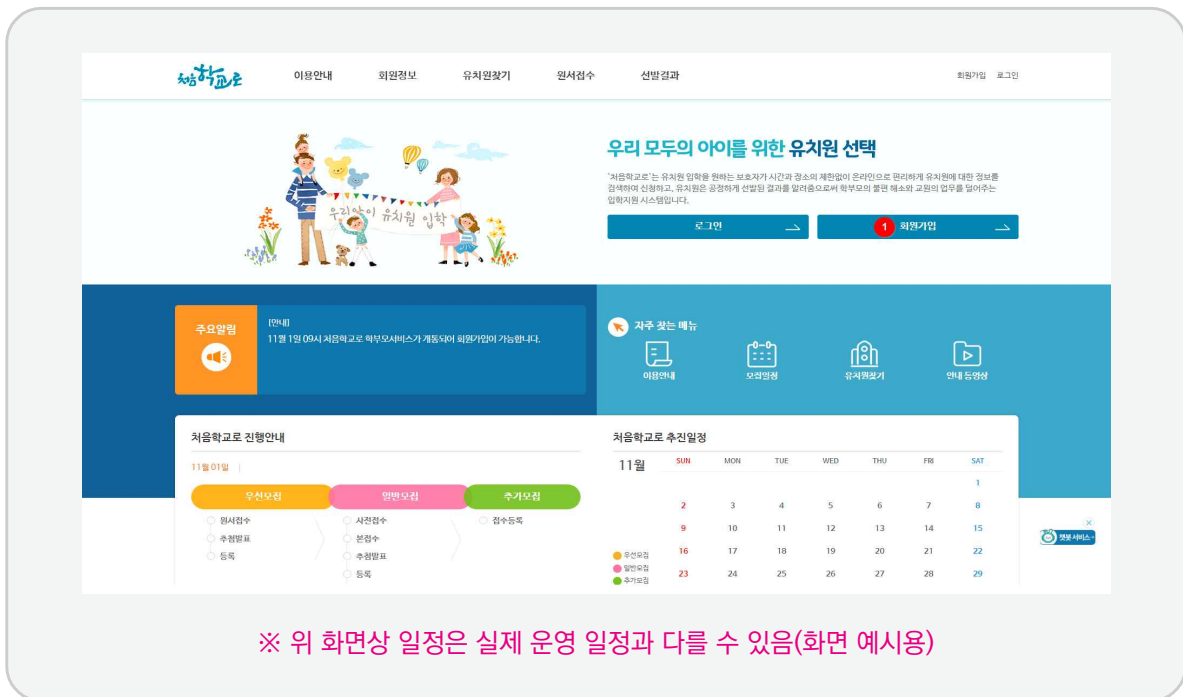
## 회원가입 및 자녀등록



### 1단계 회원가입 화면 이동

- ☑ 학부모서비스 주소 : <https://www.go-firstschool.go.kr>
- ☑ 학부모 메인화면은 처음학교로 유아 모집일정, 긴급공지, 공지사항, 자주묻는질문(FAQ) 등으로 구성되어 있습니다.

① 메인화면 오른쪽 상단 [회원가입] 버튼을 클릭하여 '회원가입' 화면으로 이동합니다.



## 2단계 개인정보 수집 및 이용 동의

- ① 하단 왼쪽에 [전체동의(□)]에 체크 후, 인증수단별 회원가입 버튼을 클릭합니다.
- ☑ 수집된 개인정보는 목적달성시까지 보유(5개월) 후 즉시 파기합니다.  
(사용설명서의 화면은 공동인증서 및 금융인증서 회원가입기준으로 구성하였습니다.)

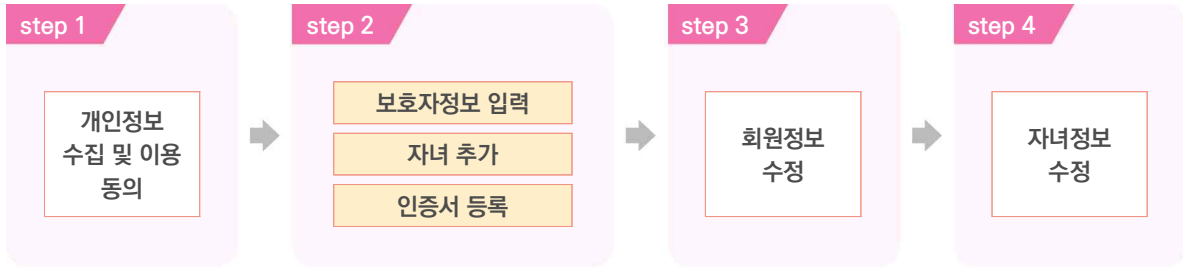
□ 기타 고지 사항  
자녀의 주민등록번호는 관련 법령에 따라 정보주체의 동의 없이 개인정보를 수집·이용합니다.

1. 개인정보 처리 사유: 유치원 입학업무 관리(유아교육법 제19조의2)  
2. 개인정보 항목: 유아 주민등록번호(외국인등록번호)  
3. 수집 근거: 유아교육법제19조의2 및 같은 법 시행령 제34조의3

전체 동의

1 공동인증서로 회원가입   금융인증서로 회원가입   처음으로





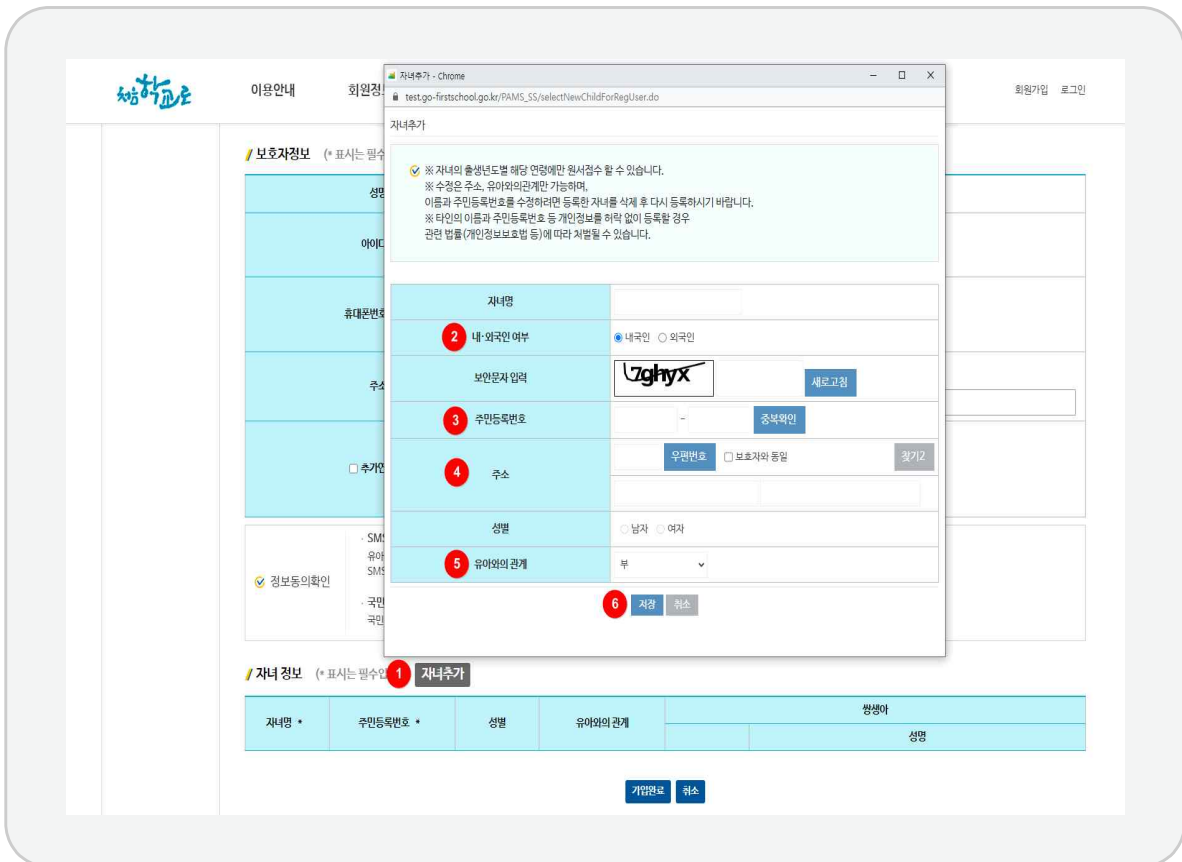
### 3단계 보호자정보 입력

- 1 성명을 입력한 후 사용자 아이디(최소 6자리~최대16자리)를 입력 후 [중복확인] 버튼을 클릭합니다.
- 2 휴대폰번호는 본인확인을 위해 제시된 두 가지 방법 중 하나를 선택하여 확인합니다.
- 3 [우편번호 찾기] 버튼을 클릭하여 주소 정보를 입력합니다.
- 4 추가연락처 정보를 입력합니다.
- 5 주요 정보를 SMS(알림톡)으로 받고자 하실 경우 [예]에 체크합니다.

학부모용  
유치원용  
교육지원청용  
교육청용

## 4단계 자녀 추가

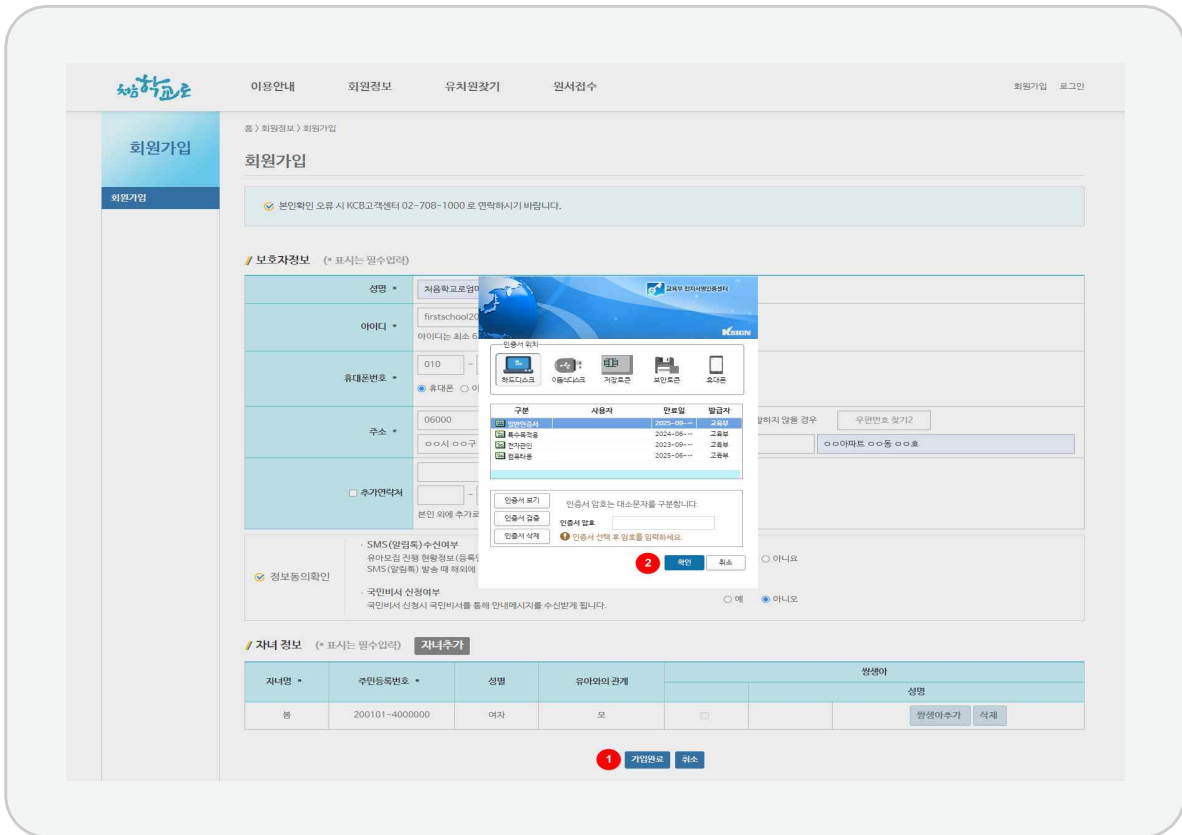
- ❶ 자녀정보 입력을 위해 [자녀추가] 버튼을 클릭합니다.
- ❷ 자녀명을 입력, 내국인/외국인을 선택하여 체크하고, 자동가입방지를 위한 보안문자를 입력합니다.
- ❸ 주민등록번호를 입력하고 [중복확인] 버튼을 클릭합니다. (주민등록번호가 확인되면 성별은 자동으로 체크됩니다.)
  - ☑ 외국인으로 체크하셨을 경우, 출입국관리사무소에서 발급받은 외국인 주민등록번호 13자리를 입력하고, [중복확인] 버튼을 클릭합니다.
- ❹ [우편번호] 버튼을 클릭하여 주소 정보를 입력하되, 보호자와 동일할 경우 (☐)에 체크합니다.
- ❺ 유아와의 관계를 선택합니다.
- ❻ 자녀정보를 모두 등록 후 [저장] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ **현장접수 이력이 있는 유아도 회원가입이 가능합니다. 회원가입후 원서접수/선발 결과 화면에서 접수 및 결과를 확인하실 수 있습니다.**



## 5단계 인증서 등록

### 1) 공동인증서 사용자

- ① [가입완료] 버튼을 클릭하면 인증서 창이 활성화됩니다.
  - ② 등록하고자 하는 인증서를 선택 후 인증서 비밀번호 입력하여 [확인] 버튼을 클릭하면 가입이 완료됩니다.
- 인증기관(한국정보인증(주), (주)코스콤(구 한국증권전산), 금융결제원, 한국전자인증(주), 한국무역정보통신) 및 교육부전자서명인증센터에서 발급한 개인인증서에 한하여 등록이 가능합니다.



학부모용

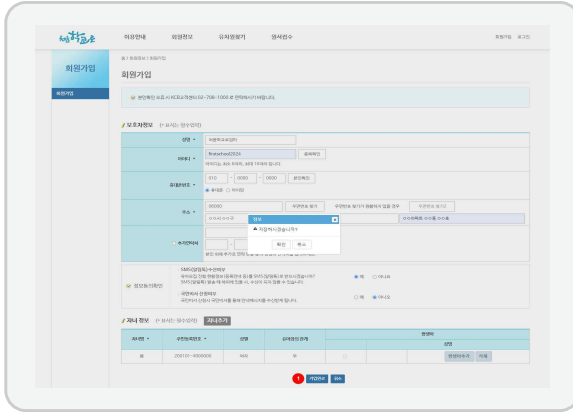
유치원용

교육지원청용

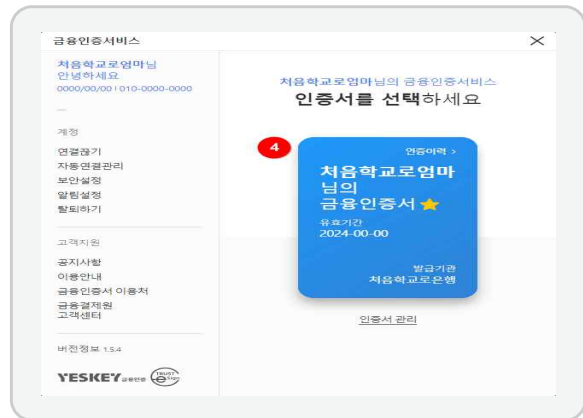
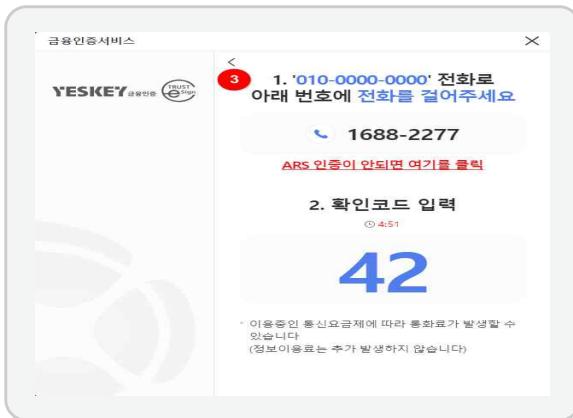
교육청용

## 2) 금융인증서 사용자

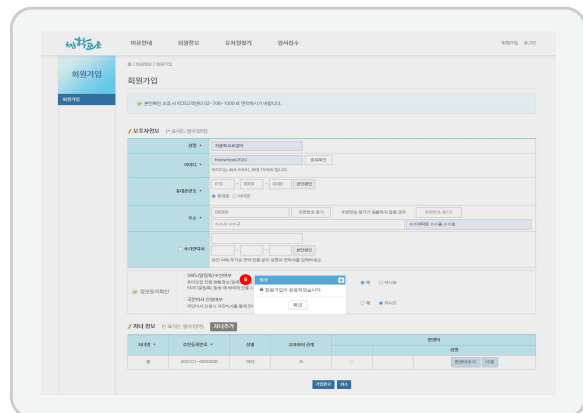
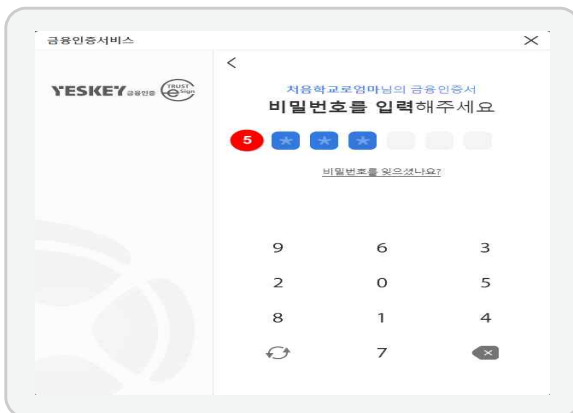
- 1 [가입완료] 버튼을 클릭하면 ‘저장하시겠습니까?’ 팝업이 확인되며 [확인]버튼을 클릭합니다.
- 2 금융인증서서비스 팝업에서 금융인증서 정보(이름, 휴대폰번호, 생년월일)를 입력 후 진행합니다.



- 3 금융인증서서비스 인증을 진행합니다.
- 4 인증이 완료되면 금융인증서를 선택합니다.



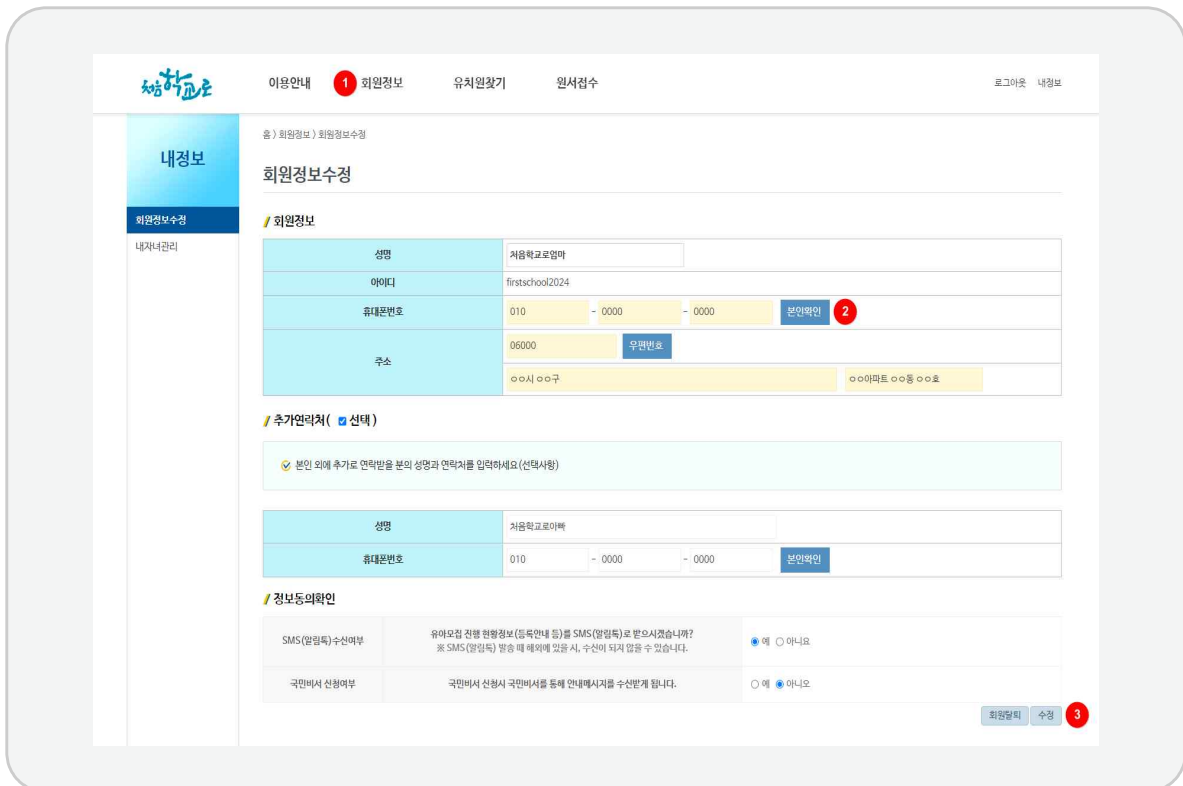
- 5 금융인증서의 비밀번호(6자리)를 입력합니다.
- 6 ‘회원가입이 완료되었습니다.’ 팝업창이 확인됩니다.

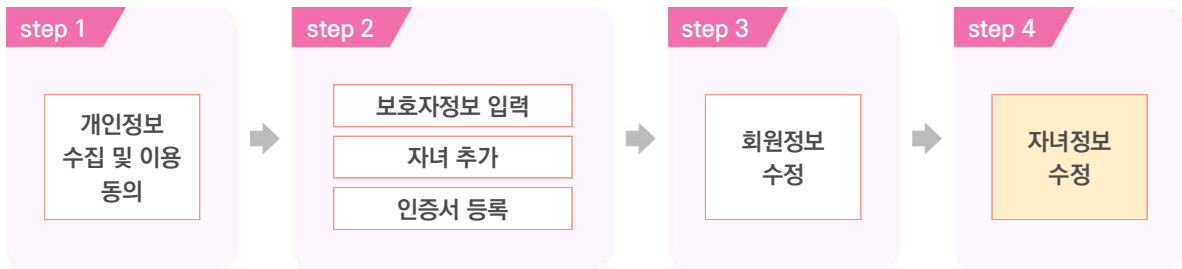




## 6단계 회원정보 수정

- 1 메인메뉴에서 상단 [회원정보] 버튼을 클릭합니다.
- 2 휴대폰번호가 변경된 경우에는 본인 확인을 다시 하셔야 합니다.
  - 아이디는 수정할 수 없습니다. 수정을 원하실 경우, 유아 원서접수 전에 자녀정보를 모두 삭제하고, 회원 탈퇴를 한 후에 다시 가입하셔야 합니다.
- 3 주소, 추가연락처, 정보동의확인 등을 수정하신 후에, [수정] 버튼을 클릭하면 회원정보 수정이 완료됩니다.





## 7단계 자녀정보 수정

- ① [내자녀관리]를 클릭하면, 오른쪽에 로그인한 회원의 보호자 정보(성명, 주소)가 조회됩니다.
- ② [추가] 버튼을 클릭하여 자녀정보를 추가로 등록할 수 있습니다(4단계 참조)
- ③ 해당 유아의 쌍생아여부()에 체크하면 체크된 유아는 쌍생아로 간주됩니다
  - ☑ (매우 중요) 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 선발되지 않는 경우도 발생할 수 있습니다.
- ④ 자녀정보를 수정하고자 하는 경우, 해당 자녀의 [수정] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ ①~② 주소, 유아와의 관계 중에 필요한 정보를 수정합니다.
  - ③ [저장] 버튼을 클릭하면 수정이 완료됩니다.
- ⑤ 자녀정보를 삭제하고자 하는 경우, 해당 자녀의 [삭제] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 선발이 진행된 경우 또는 접수내역이 있을 경우에는 자녀정보를 삭제할 수 없습니다.

내정보

회원정보수정

내자녀관리

내자녀관리

회원정보수정

※ 학생이로 접수할 경우:  
학생이 내에서도 처음 학교  
니다.

※ 임시 접수 후 선발된 유  
학생이 설정을 완료하면  
※ 학생이 재접원을 원하시

※ 자녀의 출생년도별 해당 연령에만 원서접수 할 수 있습니다.  
※ 수경은 주소, 유아와의관계만 가능하며,  
이름과 주민등록번호를 수정하려면 등록된 자녀를 삭제 후 다시 등록하시기 바랍니다.  
※ 타인의 이름과 주민등록번호 등 개인정보를 허락 없이 등록할 경우  
관련 법률(개인정보보호법 등)에 따라 처벌될 수 있습니다.

주민등록번호

주소

성별

유아와의 관계

추가

저장

수정

삭제

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용

## II

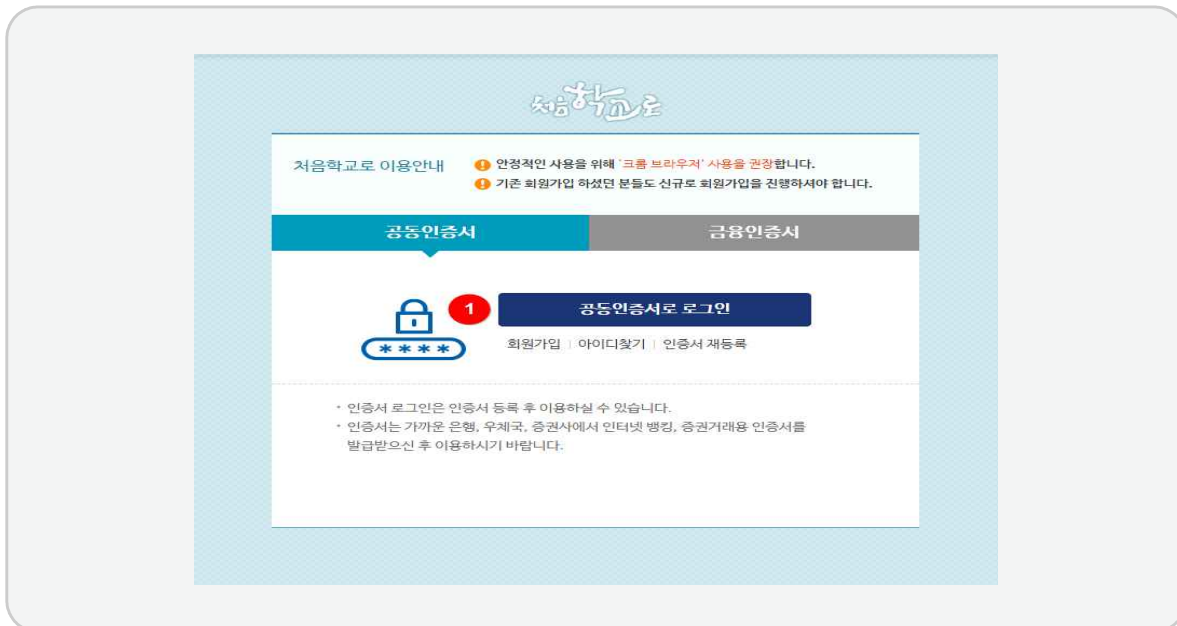
# 우선모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서



### 1단계 로그인

경로 : 학부모시스템 > 로그인

- ❶ 회원가입 시 입력한 'ID'를 입력 후 [공동인증서로 로그인] 버튼을 클릭하여 인증서 비밀번호를 입력합니다.
- 금융인증서 가입자는 회원가입 시 입력한 'ID'를 입력 후 [금융인증서로 로그인] 버튼을 클릭하여 로그인을 진행할 수 있습니다.



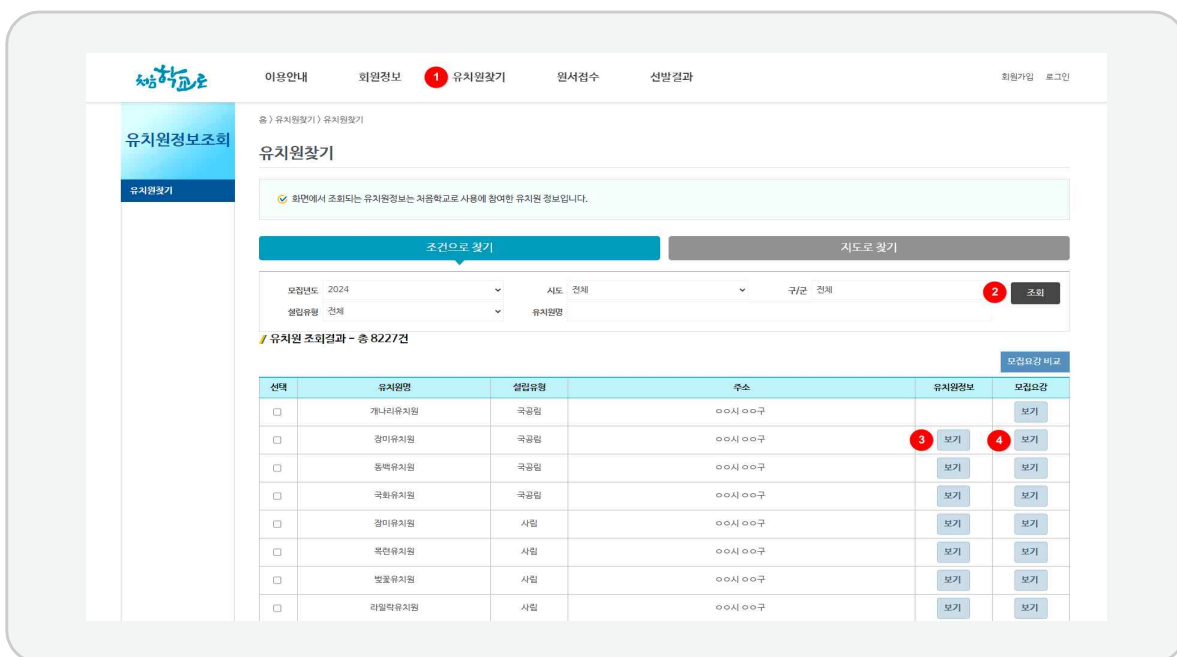




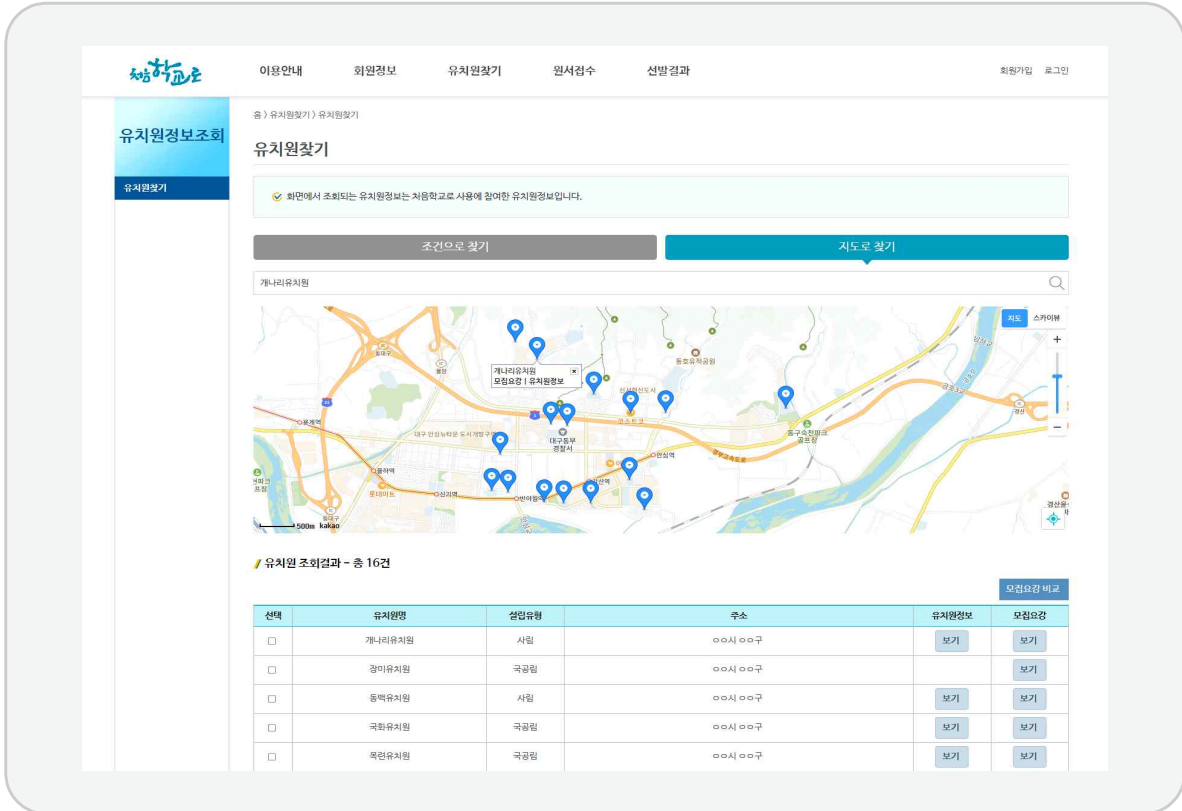
## 2단계 유치원 찾기

경로 : 학부모시스템 > 유치원찾기

- ① 메인메뉴에서 상단 [유치원찾기] 버튼을 클릭합니다.
  - ② [조건으로 찾기] 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭합니다. [지도로 찾기] 주소를 입력하면 지도로 유치원을 찾아줍니다.
  - ③ ~ ④ 유치원정보 [보기] 버튼 클릭 시 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회되며, 모집요강 [보기] 버튼 클릭 시 모집인원 및 모집요강 등을 볼 수 있습니다.
- ☑ 신규 설립 유치원은 유치원정보 [보기]가 불가능합니다.
  - ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교] 버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 볼 수 있습니다.



## 유치원 찾기 - 지도로 찾기



- 사용자가 원하는 위치를 입력하면 해당 위치 주변 유치원 검색이 가능합니다.  
(주소검색 예시 : ○○로43 또는 ○○아파트)  
※ 신규 유치원의 경우 주소가 정확하지 않을 수 있으니 각 유치원에 문의하시기 바랍니다.

## 모집요강 보기

모집요강 조회

구분: 우선

---

**모집요강**

**개나리유치원**

**1. 유치원 소개 및 입학안내**

제목	2024학년도 개나리유치원 입학안내
유치원 소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 개나리유치원 입니다 입학설명회 일시 : 2024년 00월 00일 00시 장소 : 개나리유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다 많은 관심과 참여를 부탁드립니다
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	<a href="https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/">https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/</a>

**2. 모집대상 학급 및 유아수**

구분	모집대상	학급수	지원대상	정원
교육과정	3세	1	2020/01/01 ~ 2020/12/31	10

**우선모집 순위별 세부조건 및 증빙서류 제출 관련 안내 등**

첨부파일
2024학년도+일반모집 증빙서류.hwp(13312byte)

**입학안내 자료**

첨부파일
2024학년도 입학안내.pdf(24034byte)

[확인](#)

## 모집요강 비교

모집요강 조회

비교 구분: 우선

---

**모집요강**

**1. 유치원 소개 및 입학안내**

구분	개나리유치원	장미유치원
제목	2024학년도 개나리유치원 입학안내	장미유치원 입학설명회
유치원 소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 개나리유치원 입니다 입학설명회 일시 : 2024년 00월 00일 00시 장소 : 개나리유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다 많은 관심과 참여를 부탁드립니다	장미유치원 입학설명회 일시 : 2024년 00월 00일 시간 : 오전/오후로 나누어 입학설명회 실시 장소 : 본원 교우실 오전/오후로 나누어 입학설명회를 실시할 예정이오니 사전예약 접수하시 어 참석 부탁드립니다
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	<a href="https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/">https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/</a>	

**2. 모집대상 학급 및 유아수**

구분	모집대상	지원대상	학급수	정원	학급수	정원
교육과정	3세	2020/01/01	1	10	1	10
		2020/12/31				
교육과정	4세	2019/01/01	1	10	1	10
		2019/12/31				
교육과정	5세	2018/01/01	1	10	1	10
		2018/12/31				

**3. 모집대상 관련 안내**

구분	개나리유치원	장미유치원
----	--------	-------

[확인](#)

학부모용

유치원용

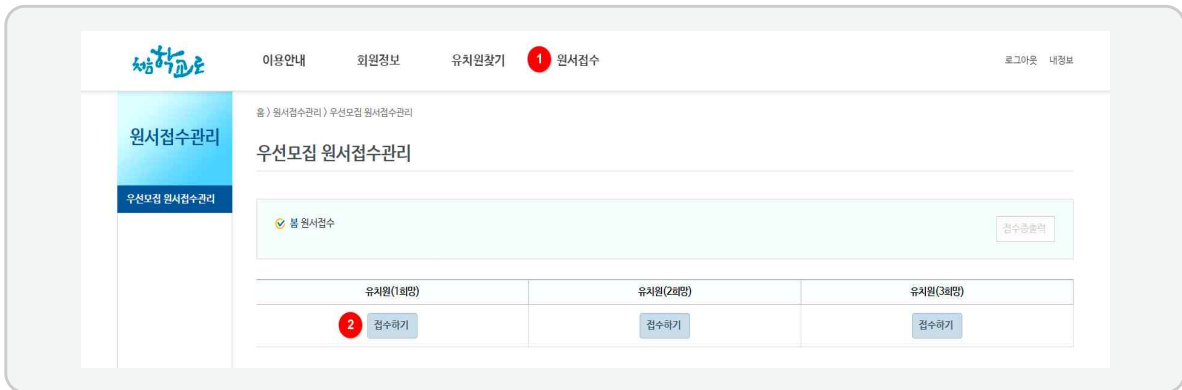
교육지원청용

교육청용

## 3단계 우선모집 원서접수

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 우선모집 원서접수관리

- 1 메인메뉴에서 상단 [원서접수] 버튼을 클릭합니다.
- 2 유치원(1회망)에 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 우선모집이란? 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민, 기타(지역별, 유치원별 조건 상이) 등의 우선모집 조건을 충족하는 자녀를 대상으로 우선 선발하는 제도입니다. **우선모집 자격이 시스템에서 확인되지 않을 경우 유치원에 증빙서류를 제출하여 확인받을 수 있습니다.**
  - ☑ 우선모집 원서접수는 접수기간에만 서비스가 제공되며, 등록이 마감되면 입력이 불가합니다.



- 3 **2단계** 유치원 찾기에서 검색한 유치원의 조회 조건을 입력하거나, 유아에 해당하는 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회합니다.
- 4~5 유치원정보, 모집요강을 조회한 뒤 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에 [유치원선택] 버튼을 클릭합니다.

### 유치원 찾기

조건으로 찾기

지도로 찾기

모집년도	2024	시도	테스트광역시	구군	전체	3	조회
설립유형	전체	연령	3세	과정	교육과정		
우선모집기준	법정저소득층	유치원명					

선택	유치원명	설립유형	주소	연령	과정	우선모집기준	유치원정보	모집요강	모집인원
4	<input type="radio"/>	개나리유치원	국공립	테스트광역시 테스트구	3세	교육과정	법정저소득층	보기	10
	<input type="radio"/>	동백유치원	사립	테스트광역시 테스트구	3세	교육과정	법정저소득층	보기	5
	<input type="radio"/>	강미유치원	국공립	테스트광역시 테스트구	3세	교육과정	법정저소득층	보기	10

1  
5 유치원선택 장단기

## 4단계 우선모집 원서접수(추가정보 선택)

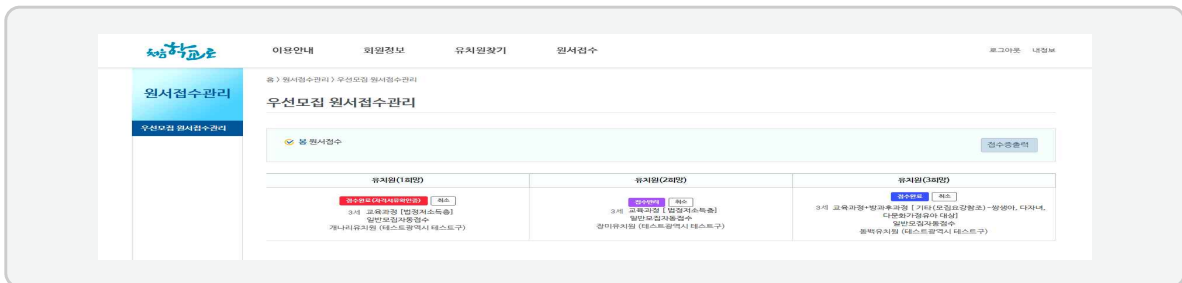
경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 우선모집 원서접수관리

- 1 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 우선모집자격의 경우 [자격검증] 버튼이 활성화되어지며, 클릭하면 온라인으로 자격을 검증할 수 있습니다. 온라인상으로 자격이 검증되지 않을 경우, 자격검증 없이 접수하되, 반드시 유치원에 해당서류를 제출해야 합니다.
  - 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 자격조건을 가진 보호자나 유아의 주민등록 번호를 입력 후 [확인]을 클릭하여 검증합니다.
- 2 쌍생아로 등록된 자녀의 경우 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
  - 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 **한명은 선발되고 한명은 선발되지 않는 경우도 발생**할 수 있습니다.
  - 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
- 3 일반모집자동접수 신청/미신청을 선택합니다.
  - 신청시, 우선모집에서 미선발될 경우에 자동으로 일반모집에 접수됩니다. 다만, 선택한 유치원 일반모집 시 동일한 연령/과정을 모집하지 않거나 통학차량별모집, 혼합반 세부선발모집일 경우 자동접수가 이루어지지 않습니다.
- 4 [저장] 버튼을 클릭합니다.

## 5단계 우선모집 원서접수(계속)

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 우선모집 원서접수관리

- 1 접수를 하면 유치원(1희망)에 '접수완료 또는 접수완료(자격서류확인중)' 이라고 나타납니다.  
만약 접수내역을 취소하고자 할 경우에는 [취소] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민 자격 유아 중 온라인으로 자격검증이 완료되면 '접수완료'라고 나타납니다.
- 2 같은 방식으로 2희망 유치원, 3희망 유치원을 접수합니다.
- 3 '접수완료(자격서류확인중)'이라고 나타난 경우 **6단계**로 넘어갑니다. 하지만 우선모집자격 (법정저소득층, 국가보훈대상자, 북한이탈주민)이 온라인으로 검증되어 '접수완료'가 나타난 학부모는 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.
  - ☑ [접수증출력] 버튼을 클릭하여 '접수완료'된 접수내역의 접수증을 출력합니다. 인쇄물/PDF 형태로 출력되지 않을 경우 화면을 캡처하여 저장하면 됩니다.
  - ☑ **접수증출력시 온라인접수건만 출력됩니다.**





## 6단계 접수결과 확인 및 재접수

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 우선모집 원서접수관리

- ① ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우 우선모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 접수반려가 될 수도 있기 때문에 학부모님께서도 증빙서류확인기간 동안 변동여부를 인터넷에 접속하여 확인하셔야 합니다. 변동여부는 모바일을 통해서도 확인 가능합니다.

### [경우1 : 접수완료로 변경될 경우]

- 자격이 확인된 경우로 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

### [경우2 : 접수반려로 변경될 경우]

- ① 자격확인이 되지 않은 경우로 [접수반려] 버튼을 클릭하여 사유를 확인합니다.
  - ② ‘접수반려’ 사유를 확인한 후, 증빙서류를 다시 구비하여 접수가 가능하다고 판단되면 ‘접수반려’ 사유창에 [재접수] 버튼을 클릭합니다.
  - ③~⑥ 재접수 진행 시 유치원 변경은 불가능하며, 과정/우선모집자격/일반모집자동접수 신청 여부 등은 다시 선택할 수 있습니다. 단, 쌍생아 동시추첨 여부는 변경이 불가능합니다. 설정이 완료되면 [저장] 버튼을 클릭하여 재접수를 완료합니다.
- ▷ 증빙서류확인기간 동안 ‘접수완료’ 여부를 지속적으로 확인하고, ‘접수반려’가 되었을 때는 ①~⑥의 방법을 반복할 수 있습니다.(단, 증빙서류확인기간이 종료되면 ‘접수반려’ 재접수 불가). 접수완료가 되면 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

### [경우3 : 증빙서류확인기간이 종료되어도 ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우]

- 이 경우는 유치원에서 추첨이 완료된 후에 증빙서류를 확인하는 경우입니다. 이럴 경우 추첨 대상에는 포함되어 선발이 진행됩니다. 따라서 ‘접수완료(자격서류확인중)’ 상태로 증빙서류 확인기간이 지났을 경우에는 **7단계**로 넘어갑니다.



### 접수반려

**내용**

유치원명	강미유치원
반려일	2023-11-02 15:33:39
반려사유	증빙서류 부족으로 반려처리 됩니다

2 재검수 상단기

☑ 봄 원서접수
접수증출력

유치원(1회망)	유치원(2회망)	유치원(3회망)
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="margin-left: 10px;">접수완료(자격서류확인중)</span> <span style="margin-left: 10px;">취소</span> 3세 교육과정 [법정저소득층] 일반모집자동접수 개나리유치원 (테스트광역시 테스트구)	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="margin-left: 10px;">접수반려</span> <span style="margin-left: 10px;">취소</span> 3세 교육과정 [법정저소득층] 일반모집자동접수 강미유치원 (테스트광역시 테스트구)	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">1</span> <span style="margin-left: 10px;">접수완료</span> <span style="margin-left: 10px;">취소</span> 3세 교육과정+방과후과정 [기타(모집요강참조)-쌍생아, 다자녀, 다문화가정유아 대상] 일반모집자동접수 동백유치원 (테스트광역시 테스트구)

### 유치원 찾기

**선택하신 유치원 정보입니다.**

시도교육청	테스트교육청
교육지원청	테스트교육지원청
유치원명	강미유치원
주소	테스트광역시 테스트구
설립유형	국공립
연령	3세
과정	<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">3</span> 교육과정 ▼

**추가정보를 선택하여 주십시오.**

<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">4</span>	우선모집자격 <span style="margin-left: 10px;">법정저소득층 ▼</span> <span style="margin-left: 10px;">자격검증</span> <span style="margin-left: 10px;">모집인원 = 10</span>
<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">5</span>	일반모집자동접수 <span style="margin-left: 10px;"><input checked="" type="radio"/> 신청</span> <span style="margin-left: 10px;"><input type="radio"/> 미신청</span>

6 저장 상단기

### 재학생으로 등록된 유아의 경우 원서접수

유치원(1회망)	유치원(2회망)	유치원(3회망)
접수하기	접수하기	재학생으로 등록된 유아로 유치원(1회망), 유치원(2회망) 원서접수만 가능합니다.

- 현재 재원중인 유치원에 내년에도 재원 의사를 밝혀 유치원에서 재학생으로 등록한 경우에는 1회망, 2회망 원서접수만 가능하고 3회망으로는 원서접수가 불가능합니다.

### 현장접수된 유아의 경우 원서접수

유치원(1회망)	유치원(2회망)	유치원(3회망)
접수완료(자격서무반영중) 현장접수 유아입니다. 3세 교육과정 [법정저소득층] 일반모집자동점수 개나리유치원 (테스트광역시 테스트구)	접수완료(자격서무반영중) 현장접수 유아입니다. 3세 교육과정 [법정저소득층] 일반모집자동점수 장미유치원 (테스트광역시 테스트구)	접수완료 취소 3세 교육과정 [법정저소득층] 일반모집자동점수 동백유치원 (테스트광역시 테스트구)

- 우선모집을 현장에서 접수한 유아도 원서접수 메뉴에서 접수결과확인이 가능합니다. 접수하지 않은 희망순에 대해서는 온라인 교차 접수도 가능합니다. 단 현장접수의 경우 온라인에서는 취소가 되지 않습니다. 현장접수 취소의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.



## 7단계 선발결과 확인 및 등록

경로 : 학부모시스템 > 선발결과 > 우선모집 선발결과

- 1 메인메뉴 상단의 [선발결과] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 우선모집 기간에만 서비스가 제공됩니다.
- 2 '선발여부'가 '선발'인 경우 [등록] 버튼을 클릭합니다. '선발여부'가 '탈락'인 경우는 일반모집 접수하기로 넘어갑니다.
  - ☑ 선발된 유치원이 복수일 경우, 1개의 유치원만 등록 가능하며, 나머지 유치원은 자동으로 등록 포기됩니다.
  - ☑ '등록마감일'까지 [등록] 버튼을 누르지 않으면 '자동포기'됩니다.
  - ☑ 선발이 되었음에도 [등록] 버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 '접수완료(자격서류확인중)'인 상태입니다. 이럴 경우 유치원에서 증빙서류를 확인하고 '접수완료'로 바꾸기를 기다리시거나, 유치원에 증빙서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.

자녀명	시도교육청	설립유형	회명순	접수구분	유치원 (테스트량역시 테스트구)	모집구분		선발여부	등록	취소
						연령	과정			
봄	테스트교육청	국공립	1	온라인	개나리유치원 (테스트량역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	등록 2	
봄	테스트교육청	국공립	2	온라인	장미유치원 (테스트량역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	등록	
봄	테스트교육청	사립	3	온라인	동백유치원 (테스트량역시 테스트구)	3세	교육과정+방과후 과정	탈락		

③ [등록] 버튼을 클릭하면 다음과 같은 원서접수창이 활성화됩니다. 자녀사진 첨부는 필수가 아니라 선택사항이며, 유치원 원서 접수 정보를 확인 후 '유치원등록' 버튼을 클릭하면 최종 완료됩니다.

☑ 맨 아래 부분에 추가선택사항이 있는 경우 해당내용을 선택하시면 됩니다.

**/ 신청유아**

유아명	본	주민등록번호	200101-*****
주소	○○시 ○○구 ○○아파트 ○○동 ○○호		
성별	여자	쌍생아 여부	N

**/ 보호자**

보호자명	처음학교로엄마	추가 보호자명	처음학교로아빠
연락처	01000000000	추가 연락처	01000000000
유아와의 관계	모		

**/ 등록유치원**

유치원명	개나리유치원	대표자	담당자
신청반정보	3세	과정	교육과정
주소	테스트광역시 테스트구		

**/ 입력정보 사진첨부는 이미지 파일만 가능하며, 200KB까지만 업로드할 수 있습니다. (사진첨부 없어도 등록가능)**

사진첨부	파일 선택 <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">선택된 파일 없음</span>
추가선택사항	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 방과후과정 참여 <input type="radio"/> 방과후과정 미참여

**3**   유치원등록   창닫기

- ④ ‘등록완료’ 이후 변심으로 취소하고자 할 경우에는 [취소] 버튼을 누르면 됩니다.
- ☑ 우선모집 등록기간에는 등록완료/취소 번복이 가능합니다.
- ☑ **우선모집 등록기간 이후에는 ‘등록포기’만 가능하고, 이는 번복 불가능한 완전한 포기를 말합니다.**
- ☑ **재학생이 타 유치원에 등록하면 등록마감일 이후 재학생 명단에서 삭제됩니다.**

자녀명	시도교육청	실업유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	등록	취소
						연령	과정			
봄	테스트교육청	국공립	1	온라인	개나리유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	등록완료	취소 ④
봄	테스트교육청	국공립	2	온라인	장미유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	등록포기	
봄	테스트교육청	사립	3	온라인	동백유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정+방과후 과정	탈락		

- '선발여부'가 '탈락'인 경우, 원서접수 시 일반모집자동접수 신청자(일반모집자동접수 관련은 **4단계 ③**번 참조)는 「일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서」 **6단계**로, 미신청자는 「일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서」 **2단계**로 넘어갑니다.

**중요**

- ▶ 우선모집에 선발된 유아가 [등록포기]했거나, 등록마감시간까지 [등록]을 하지 않은 경우(일반모집 자동접수여부에 체크를 했더라도 동일한 유치원에는) 일반모집 자동접수가 진행되지 않습니다.
- ※ 단, 선발되었으나 등록포기 또는 마감시간까지 등록하지 않아 자동 포기된 유치원 외에, '탈락'한 유치원이 있고 해당유치원 원서접수 시, [자동접수여부]에 체크했었다면 탈락 유치원에 한해 자동접수가 이뤄집니다.
- ▶ 우선모집에서 탈락했을 경우, 꼭 자동접수 결과를 확인하셔야 합니다.

## 현장접수된 유아의 경우 선발결과

처음학교로

이용안내 회원정보 유치원찾기 원서접수 선발결과 로그인 내정보

홈 > 선발결과 > 우선모집 선발결과

우선모집 선발결과

우선모집 선발결과

자녀명	시도교육청	설립유형	회합순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	등록	취소
						연령	과정			
여름	테스트교육청	국공립	1	원장	개나리유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	선발		
여름	테스트교육청	국공립	2	원장	장미유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	탈락		
여름	테스트교육청	사립	3	온라인	동백유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	등록	

- 우선모집을 현장에서 접수한 유아도 선발결과 메뉴에서 선발결과확인이 가능합니다. 단 현장접수의 경우 선발되었더라도 온라인에서는 등록이 되지 않습니다. 현장접수 등록의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

### Ⅲ

## 일반모집부터 시작하는 학부모를 위한 설명서



### 1단계 로그인

경로 : 학부모시스템 > 로그인

- ① 회원가입 시 입력한 'ID'를 입력 후 [공동인증서로 로그인] 버튼을 클릭하여 인증서 비밀번호를 입력합니다.
- 금융인증서 가입자는 회원가입 시 입력한 'ID'를 입력 후 [금융인증서로 로그인] 버튼을 클릭하여 로그인을 진행할 수 있습니다.

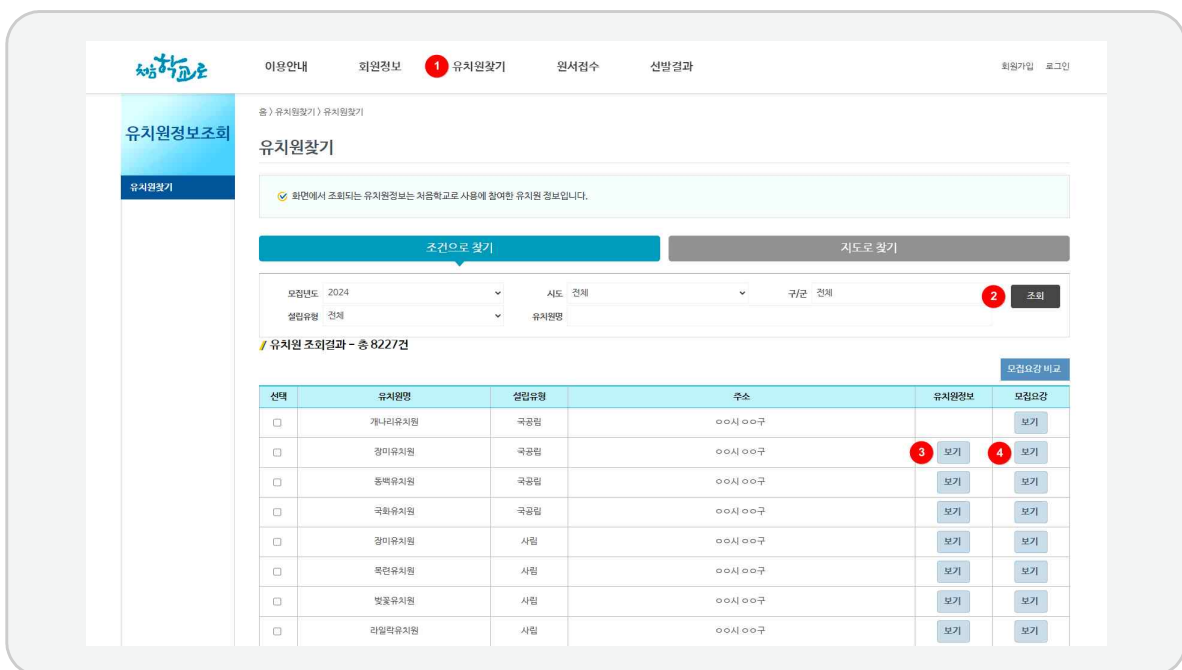




## 2단계 유치원 찾기

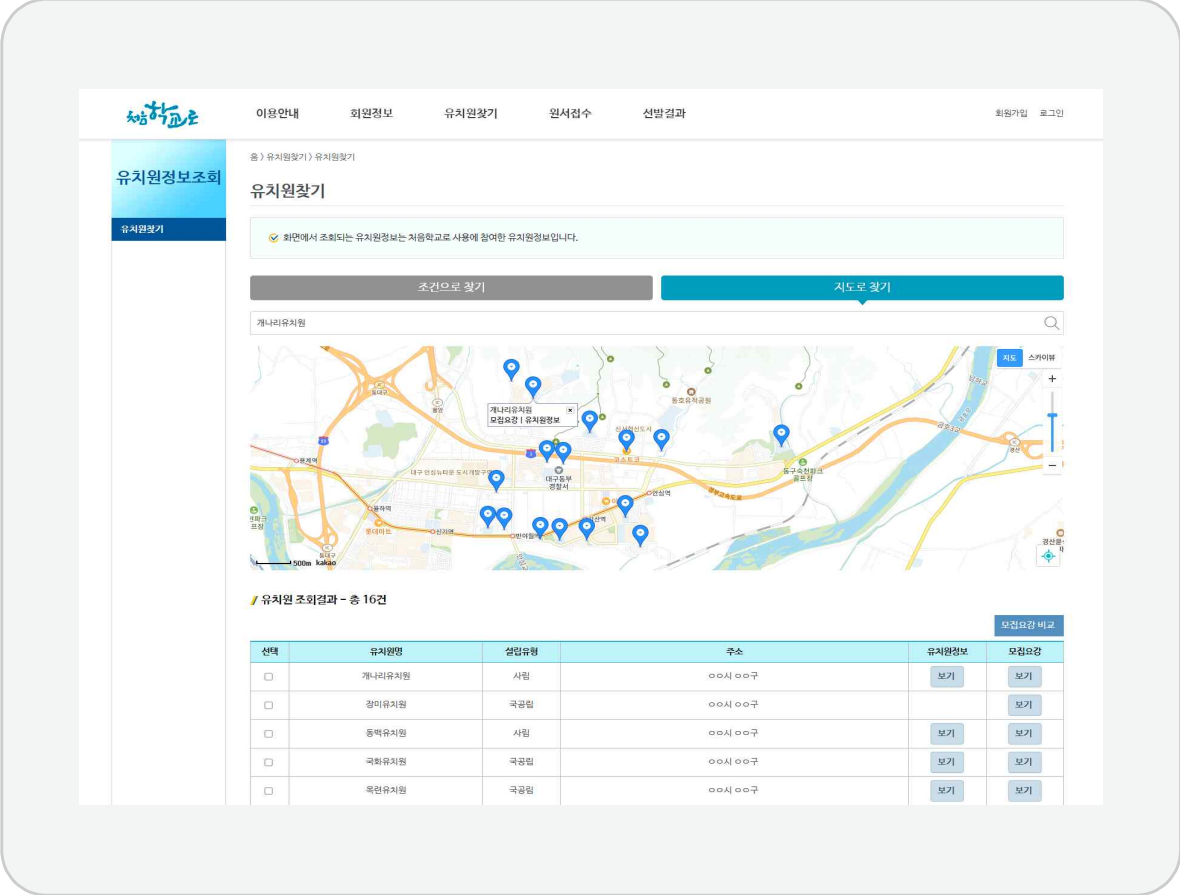
경로 : 학부모시스템 > 유치원찾기

- 1 메인메뉴에서 상단 [유치원찾기] 버튼을 클릭합니다.
  - 2 [조건으로 찾기] 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회 조건을 선택 후 [조회] 버튼을 클릭합니다. [지도로 찾기] 주소를 입력하면 지도로 유치원을 찾아줍니다.
  - 3 ~ 4 유치원정보 [보기] 버튼 클릭 시 유치원알리미(<https://e-childschoolinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회되며, [모집요강] 버튼 클릭 시 모집인원 및 모집요강 등을 볼 수 있습니다.
- ☑ 신규 설립 유치원은 유치원정보 [보기]가 불가능합니다.
  - ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교] 버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 볼 수 있습니다.





**유치원 찾기 - 지도로 찾기**



- 사용자가 원하는 위치를 입력하면 해당 위치 주변 유치원 검색이 가능합니다.  
(주소검색 예시 : ○○로43 또는 ○○아파트)  
※ 신규 유치원의 경우 주소가 정확하지 않을 수 있으니 각 유치원에 문의하시기 바랍니다.

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용

## 모집요강 보기

모집요강 조회

구분: 일반

**모집요강**

Save | Print | 1 / 5 | 목록

### 개나리유치원

**1. 유치원 소개 및 입학안내**

제목	2024학년도 개나리유치원 입학안내
유치원 소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 개나리유치원입니다. 입학설명회 일시: 2024년 00월 00일 00시 장소: 개나리유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다. 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	<a href="https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/">https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/</a>

**2. 모집대상 학급 및 유아수**

구분	모집대상	학급수	지원대상	정원
교육과정	2020/01/01 ~ 2020/12/31	1	2020/01/01 ~ 2020/12/31	10

**방과후과정반 증빙서류 제출 관련 안내 등**

첨부파일  
2024학년도+일반모집 증빙서류.hwp(13312byte)

**입학안내 자료**

첨부파일  
2024학년도 입학안내.pdf(24034byte)

확인

## 모집요강 비교

모집요강 조회

비교 구분: 일반

**모집요강**

Save | Print | 1 / 3 | 목록

**1. 유치원 소개 및 입학안내**

구분	개나리유치원	장미유치원
제목	2024학년도 개나리유치원 입학안내	장미유치원 입학설명회
유치원 소개	미래의 희망인 아이들이 신나게 뛰어놀 수 있는 개나리유치원입니다. 입학설명회 일시: 2024년 00월 00일 00시 장소: 개나리유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다. 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.	입학설명회 일시: 2024년 00월 00일 00시 장소: 장미유치원 강당 학부모님을 모시고 입학설명회를 실시합니다. 많은 관심과 참여를 부탁드립니다.
유치원 홈페이지 등 관련자료(URL)	<a href="https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/">https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/</a>	<a href="#">https://e-childschoolinfo.moe.go.kr/</a>

**2. 모집대상학급 및 유아수**

구분	모집대상	지원대상	학급수	정원	학급수	정원
교육과정	3세	2020/01/01 ~ 2020/12/31	1	10	1	10
교육과정	4세	2019/01/01 ~ 2019/12/31	1	10	1	10
교육과정	5세	2018/01/01 ~ 2018/12/31	1	10	1	10
교육과정-보육 프로그램	3세	2020/01/01 ~ 2020/12/31	0	0	1	5
교육과정-보육 프로그램	4세	2019/01/01 ~ 2019/12/31	0	0	1	5

확인

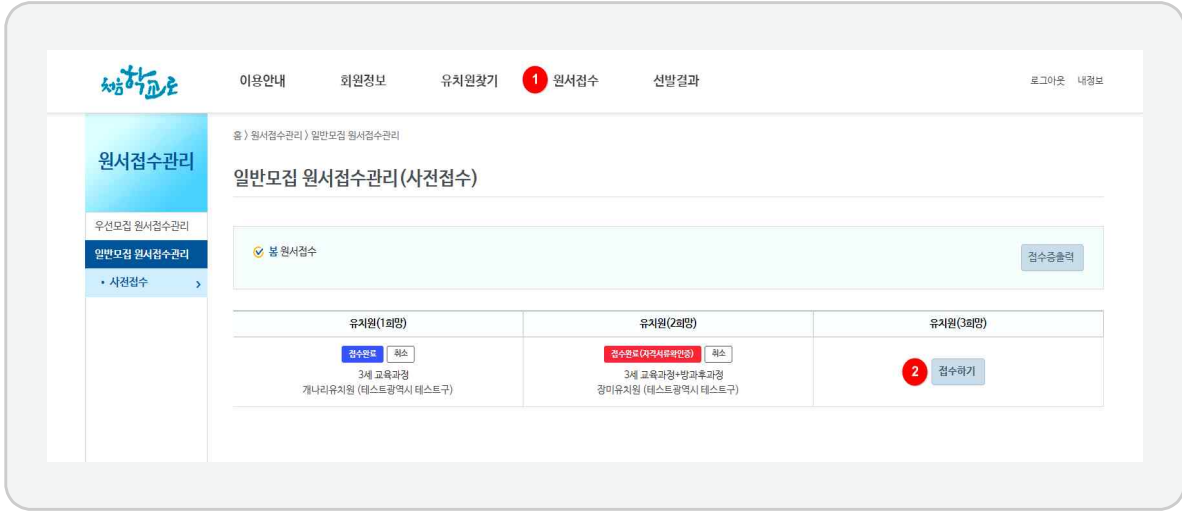


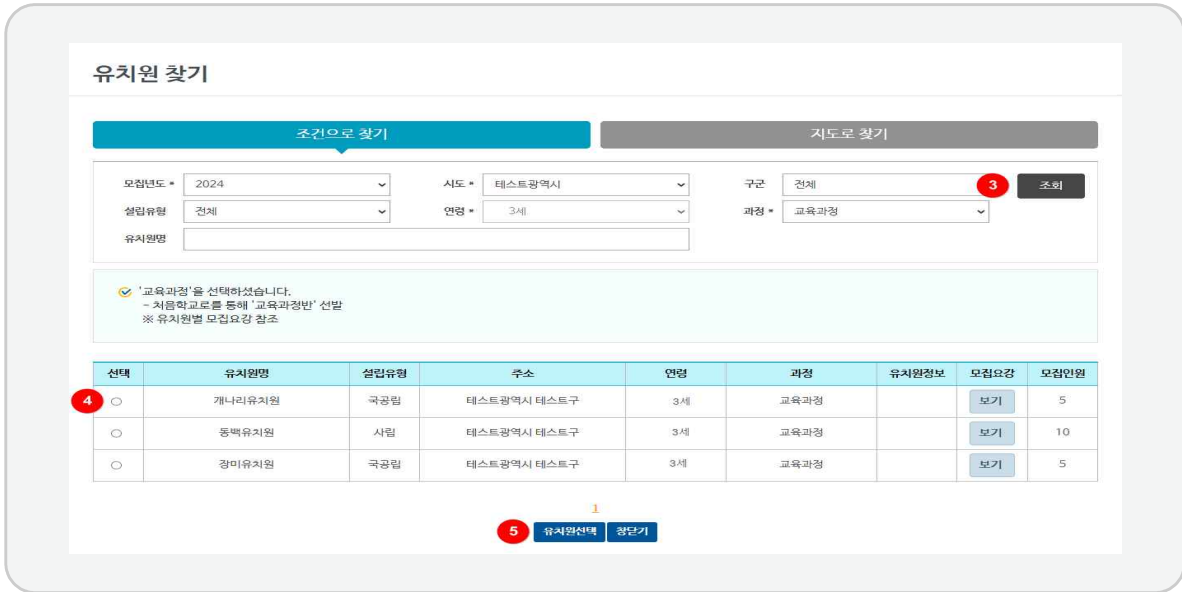
### 3단계 일반모집 원서접수

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 일반모집 원서접수관리

#### 1) 사전접수

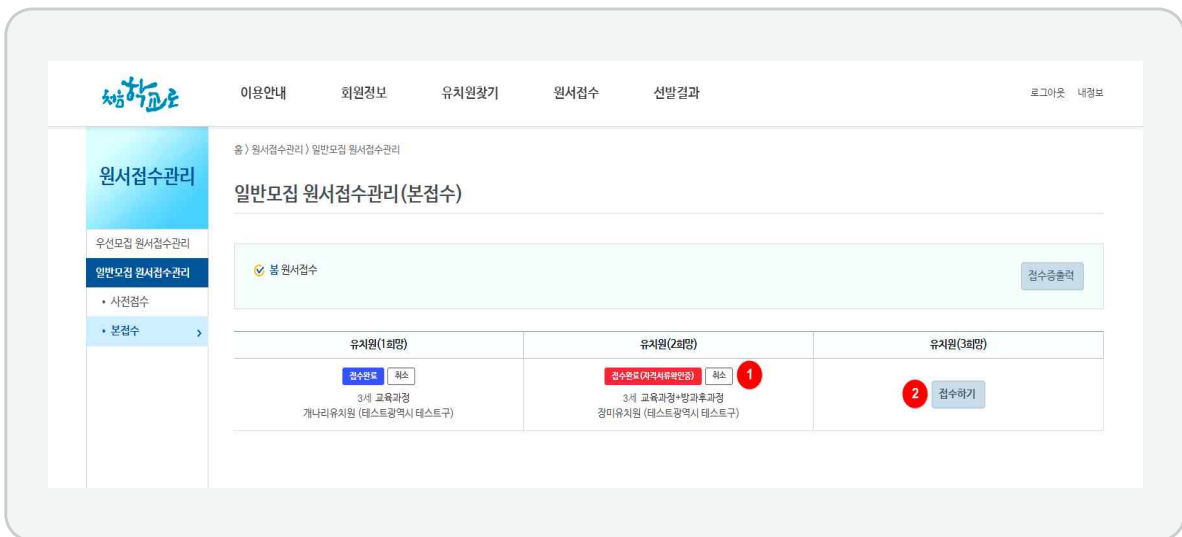
- ① 메인메뉴에서 상단 [원서접수] 버튼을 클릭합니다.
- ② [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
  - 일반모집 접수는 접수기간에만 서비스가 제공되며, 등록이 마감되면 입력이 불가능합니다.
    - ※ 일반모집 본접수기간 동안 인터넷사용이 불가능한 경우 사전접수 기간을 이용하여 본접수와 동일하게 접수 가능합니다.(사전접수 해당 기간 참고)
  - 우선모집에 등록한 유아는 등록포기를 하지 않는 이상 일반모집에 접수할 수 없습니다.
- ③ **2단계** 유치원 찾기에서 검색한 유치원의 조회 조건을 입력하거나, 유아에 해당하는 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회합니다.
- ④~⑤ 유치원정보, 모집요강을 조회한 뒤 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에 [유치원선택] 버튼을 클릭합니다.





## 2) 본접수

- ① 사전접수기간에 접수완료 하였던 유치원에 대한 변경을 원할 경우, 본접수 기간 동안 [취소]버튼을 클릭하여 접수취소 후 해당 희망에 변경하고자 하는 유치원으로 접수가 가능합니다.
- ② 3개 희망 중 사전접수 기간 동안 접수하지 않았던 나머지 희망 유치원에 대하여 [접수하기] 버튼을 클릭하여 추가적인 접수가 가능합니다.
- ☑ 본 접수기간 이후에는 사전접수를 포함한 최종적인 접수 내역을 [본접수] 메뉴에서 확인 가능합니다.



- ☑ 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수

있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.

**현장접수된 유아의 경우 원서접수**



- 일반모집을 현장에서 접수한 유아도 원서접수 메뉴에서 접수결과확인이 가능합니다. 접수하지 않은 희망순에 대해서는 온라인 교차 접수도 가능합니다. 단 현장접수의 경우 온라인에서는 취소가 되지 않습니다. 현장접수 취소의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

## 4단계 일반모집 원서접수(추가정보 선택)

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 일반모집 원서접수관리

- 1 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
    - 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 대기1번이 되는 경우도 발생할 수 있습니다.
    - 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
  - 2 통학차량코스별로 모집하는 유치원의 경우, 통학차량코스를 선택합니다.
    - 선택한 유치원에서 통학차량별 모집을 진행하는 경우 통학차량코스를 선택하여 접수할 수 있습니다.
  - 3 [접수] 버튼을 클릭합니다.
    - 자녀를 쌍생아로 등록하지 않았거나 접수하는 유치원이 통학차량코스별로 모집하지 않는 경우,
- 1 ~ 2 절차를 생략하고 바로 [접수] 버튼을 클릭하여 접수하시면 됩니다.

### 유치원 찾기

---

**/ 선택하신 유치원 정보입니다.**

시도교육청	테스트교육청
교육지원청	테스트교육지원청
유치원명	동백유치원
주소	테스트광역시 테스트구
설립유형	사립
연령	5세
과정	교육과정

**/ 추가정보를 선택하여 주십시오.**

<p><b>1</b> 쌍생아 동시추첨</p>	<p><input checked="" type="radio"/> 신청   <input type="radio"/> 미신청</p> <p><small>(쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 순위가 매겨지게 되며 이에 따라 한명이 선발되고 한명이 선발되지 않는 경우도 발생 가능합니다.)</small></p>
<p><b>2</b> 통학차량코스</p>	<p>A코스 ▾   모집인원 = 5   코스정보: ○○역 방면으로 운행</p>

**3**
접수
정단기

**쌍생아 접수 및 선발**

- 쌍생아는 학부모가 ‘동시추첨’ 또는 ‘개별추첨’으로 선발 방식을 선택할 수 있습니다.
  - 학부모는 쌍생아를 각각의 유아로 접수할 것인지 하나의 군으로 접수할 것인지를 결정할 수 있으며, 하나의 군으로 접수할 경우 [내자녀관리] 메뉴에서 쌍생아여부 체크박스에 체크하여 저장합니다.
  - 원서접수 시, 쌍생아 동시추첨에 신청하여 접수하면 연속된 번호로 동시추첨이 진행됩니다. ‘미신청’ 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 진행됩니다.
    - : 쌍생아 내에서 최초 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호 부여 후 자동 추첨됩니다.
    - 번호부여 예시:(2번,3번) 또는 (5번,6번) 또는 (20번,21번)으로 연속 부여
  - 추첨 시 모집인원에 따라 한 명만 선발되고 한 명이 선발되지 않는 경우가 발생할 수 있습니다.

**①남녀구분 없이 모집하는 유치원(국공립/사립)**

**[사례1] 우선모집**

OO유치원			
	예시1	예시2	예시3
쌍생아1번	선발	선발	탈락
쌍생아2번	선발	탈락	탈락

**[사례2] 일반모집**

OO유치원			
	예시1	예시2	예시3
쌍생아1번	선발	선발	대기10번
쌍생아2번	선발	대기 1번	대기11번

- 쌍생아 여부에 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨되는데 쌍생아내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가([회원정보]-[내자녀관리])한 순서대로 접수번호가 부여됩니다. 따라서 쌍생아 여부에 체크한 경우 모집인원에



걸려 한 명은 선발, 한 명은 탈락이 발생할 수 있으며, 이럴 경우에는 학부모께서 등록여부를 선택해 주셔야 합니다.

**② 남녀구분 하에 모집하는 유치원(사립)**

**[사례3] 일반모집**

[예시] OO유치원 3세 교육과정 선발결과		
구분	여자	남자
모집정원 내	선발	선발
	...	...
	선발	선발
대기자	대기자 없음	대기1번-000
	대기자 없음	대기2번-쌍생아1번(남)
	대기자 없음	대기3번-쌍생아2번(여)

※ (중요) 위 사례 예시는 실제로 뽑는 모집인원수 및 대기번호와 무관합니다.

- ① ‘[회원정보]-[내자녀관리]’ 에서 자녀추가 시 쌍생아1번(남)을 먼저 등록하고 쌍생아2번(여)를 등록한 후 쌍생아여부에 체크(또는 쌍생아1번(남)을 먼저 등록하고 쌍생아추가 버튼을 이용하여 쌍생아2번(여)를 등록함)

### 회원가입

본인확인 오류 시 KCB고객센터 02-708-1000 로 연락하시기 바랍니다.

**보호자정보** (\* 표시는 필수입력)

성명 \* 000

아이디 \* firstschool25   
아이디는 최소 6자리, 최대 16자리 입니다.

유대폰번호 \* 010 - 0000 - 0000   
 휴대폰  아이핀

주소 \* 01234  우편번호 찾기가 원활하지 않을 경우   
테스트필역시 테스트구 테스트로 1-1 000

추가연락처   
본인 외에 추가로 연락 받을 분의 성명과 연락처를 입력하세요.

정보동의확인

- SMS(알림톡)수신여부  
아이오링 진행 현황정보(등록안내 등)를 SMS(알림톡)로 받으시겠습니까?  
SMS(알림톡) 발송 시, 수신이 되지 않을 수 있습니다.  예  아니요

- 국민버서 신청여부  
국민버서 신청 시 국민버서를 통해 안내메시지를 수신받게 됩니다.  예  아니요

**자녀 정보** (\* 표시는 필수입력)

자녀명 *	주민등록번호 *	성별	유아와의관계	쌍생아	
				성명	쌍생아 추가 삭제
쌍생아1번	190101-3000000	남자	모	쌍생아2번	<input type="button" value="쌍생아 추가"/> <input type="button" value="삭제"/>
쌍생아2번	190101-4000000	여자	모	쌍생아1번	<input type="button" value="삭제"/>

2 원서접수 시, 쌍생아2번(여)와 쌍생아1번(남)를 쌍생아 동시 추첨하는 것으로 신청

### 유치원 찾기

※ 유치원찾기에서 검색 시, 자녀연령에 해당하는 단일연령과 혼합연령이 모두 검색됩니다. 단일연령 또는 혼합연령 선별을 확인하신 후 유치원선택 하시기 바랍니다.  
※ 혼합연령의 경우, 노랑으로 음영처리되어 보여집니다.  
※ 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우, 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집원 등)가 발생할 수 있습니다.  
위치 정보를 사용하지 않거나, 위치를 찾을 수 없을 경우 서비스에 대한 제한이 있을 수 있습니다.  
※ 지도로 찾기에서 유치원 검색이 원활하지 않을 경우 '조건으로 찾기' 메뉴를 이용해주시기 바랍니다.

**선택하신 유치원 정보입니다.**

시도교육청	OO교육청
교육지원청	OO교육지원청
유치원명	OO유치원
주소	OO도 OO시
설립유형	사립
연령	4세
과정	교육과정
남녀구분 모집	(남자) 모집인원 = 5

**추가정보를 선택하여 주십시오.**

신청  미신청  
(쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 순위가 매겨지게 되어 이에 따라 원명이 선별되고 원명이 선별되지 않는 경우도 발생 가능 합니다.)

3 쌍생아2번(여)는 쌍생아1번(남)과 동일한 모집구분의 **연속한 순번**으로 선발(대기번호)결과를 부여받음

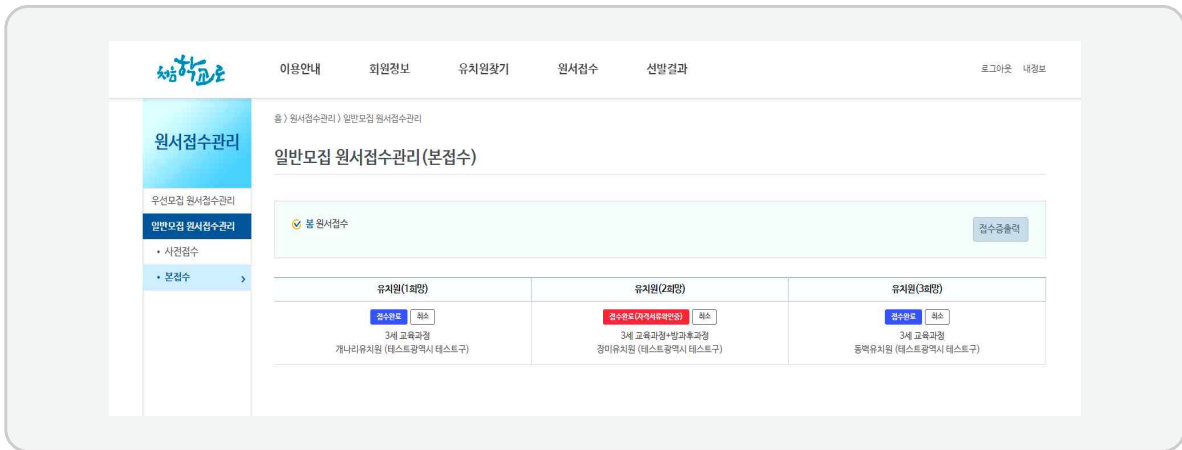


- 쌍생아 여부에 체크 및 쌍생아 동시추첨을 신청 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨되는데 쌍생아내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수번호가 부여됩니다. 따라서 모집인원의 마지막 남은 한 자리에 쌍생아가 선발된 경우 한 명은 선발, 한 명은 탈락이 발생할 수 있으며, 이런 경우에는 학부모께서 등록여부를 선택해 주셔야 합니다.
- 남녀를 구분하여 모집하는 유치원에 **쌍생아 동시추첨으로 접수한 이란성 쌍생아**는 처음학교로 시스템에 최초 자녀추가 시 먼저 등록한 유아의 접수 성별 대기번호에 연속하여 나머지 유아의 대기번호가 부여됩니다.

## 5단계 일반모집 원서접수(계속)

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 일반모집 원서접수관리

- 1 접수를 하면 유치원(1희망)에 '접수완료(자격서류확인중)' 또는 '접수완료'라고 나타납니다. 만약 접수내역을 취소할 경우에는 [취소] 버튼을 클릭합니다.
  - '교육과정'으로 접수할 경우, '접수완료'로 나타납니다.
  - '교육과정+방과후과정'으로 접수할 경우, '접수완료(자격서류확인중)'로 나타납니다.
- 2 같은 방식으로 2희망, 3희망 유치원을 접수합니다.
- 3 3희망까지 접수하고 3개의 유치원 중 하나라도 '교육과정+방과후과정'으로 접수하여 '접수완료(자격서류확인중)'라고 나타난 경우 6단계로 넘어갑니다. 모두 '교육과정'으로 접수하여 모두 '접수완료'된 학부모께서는 접수증을 출력하고 7단계로 넘어갑니다.
  - [접수증출력] 버튼을 클릭하여 '접수완료'된 접수내역의 접수증을 출력합니다. 접수증 출력은 접수를 위한 필수절차가 아니라 선택이며, 인쇄물, PDF 형태로 출력되지 않을 경우 화면을 캡처하여 저장하면 됩니다.
  - 접수증출력시 온라인접수건만 출력됩니다.**



- **우선모집 원서접수 시 일반모집 자동접수를 체크하였어도 해당 유치원이 일반모집을 실시하지 않을 수 있으니, 자동접수를 체크하셨어도 반드시 일반모집에서 해당 유치원에 원서접수가 완료되었는지 확인하십시오.**
- 유치원별 방법에 따라 우선모집에서 신청하지 못한 방과후과정을 일반모집에서 신청할 수 있으니 꼭 해당 유치원의 일반모집 모집요강을 확인해야 합니다.
- 일부 유치원은 우선모집과 달리 일반모집을 통학차량의 운행노선별로 모집하기도 합니다. 따라서 일반모집 시 통학차량 운행노선별로 모집하는 유치원은 우선모집에서

탈락해도 자동접수가 되지 않으니 꼭 다시 접수를 해야 합니다

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용



## 6단계 접수결과 확인 및 재접수

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 일반모집 원서접수관리

- ❶ ‘접수완료(자격서류확인중)’일 경우 일반모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 접수반려가 될 수도 있기 때문에 학부모님께서도 증빙서류확인기간 동안 변동여부를 인터넷에 접속하여 확인하셔야 합니다.

변동여부는 모바일을 통해서도 확인 가능합니다.

### [경우1 : 접수완료로 변경될 경우]

- ❶-1. 방과후과정 자격이 확인된 경우로 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

### [경우2 : 접수반려로 변경될 경우]

- ❶ 자격확인이 되지 않은 경우로 [접수반려] 버튼을 클릭하여 사유를 확인합니다.

❶-1. 증빙서류를 다시 구비하여 재접수가 가능하다고 판단 시 ‘접수반려’ 사유창에 [재접수]❷ 버튼을 클릭하고, 다시 ❸과정을 재선택하거나 확인하고, ❹[재접수] 버튼(아래 이미지)을 클릭하여 재접수를 완료합니다. 일반모집 접수기간 중이면 [접수반려] 버튼 옆에 [취소]버튼을 클릭하여 다른 유치원 접수도 가능하지만, 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 재접수 시 유치원 변경이 불가능합니다.

### ❶-2. 증빙서류를 다시 구비하여 재접수가 불가능하다고 판단시

Ⓐ 일반모집 접수기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 : [접수반려] 버튼 옆에 [취소] 버튼을 클릭하고 다른 유치원에 접수하거나, 유치원을 변경하지 않고 [재접수]를 통해 과정을 변경하여 다시 접수할 수 있습니다.

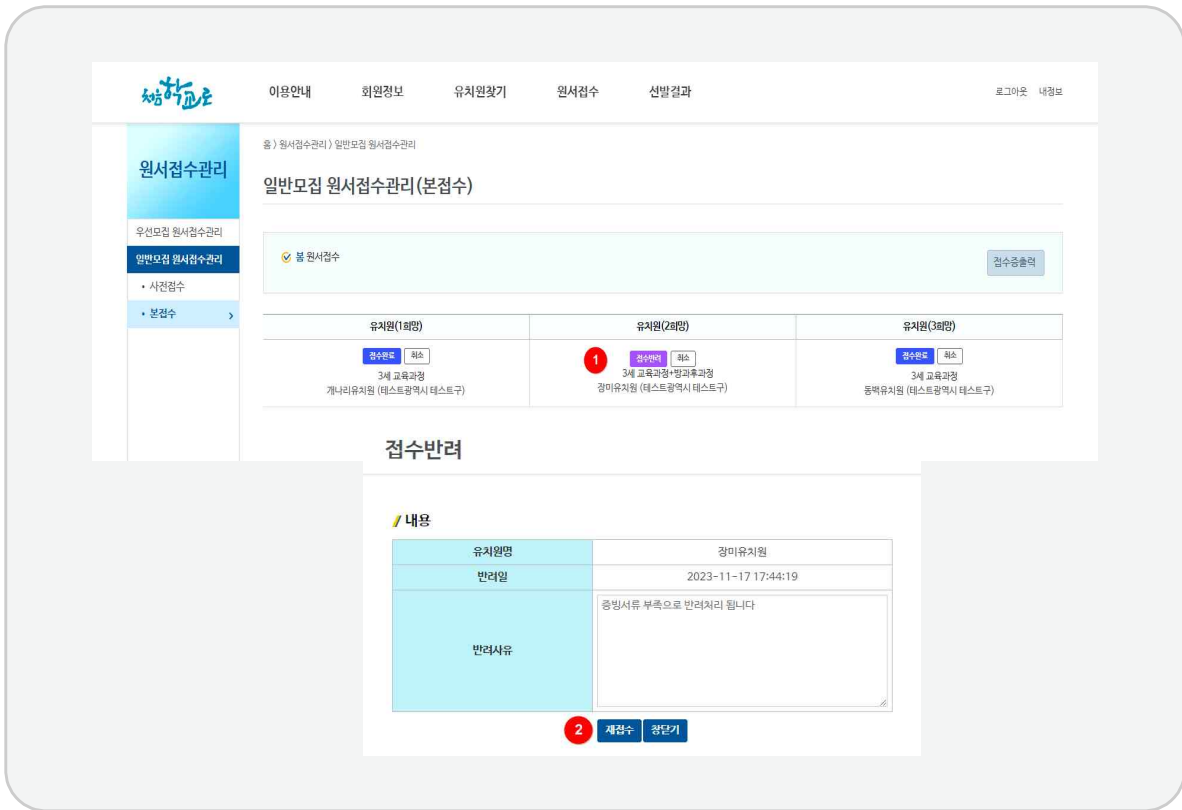
Ⓑ 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수반려’가 되는 경우 : 유치원 변경은 되지 않고, [재접수]를 통해 ‘과정’을 변경하여 다시 접수할 수 있습니다.

- ❷ 일반모집 접수기간 및 유치원 증빙서류확인기간 동안 ‘접수완료’ 여부를 지속적으로 확인하고 ‘접수반려’가 되었을 때는 ❶1~2의 방법을 반복할 수 있습니다. (단, 증빙서류확인기간이 종료되면 재접수 불가). 접수완료가 되면 접수증을 출력하고 **7단계**로 넘어갑니다.

☑ 접수증 출력은 ‘**5단계** - ❸’ 참조

**[경우3 : 증빙서류확인기간이 종료되어도 '접수완료(자격서류확인중)'일 경우]**

❶ 이 경우는 유치원에서 추첨이 완료된 후에 증빙서류를 확인하는 경우입니다. 이럴 경우 추첨에는 포함되어 선발이 진행됩니다. 따라서 '접수완료(자격서류확인중)'으로 증빙서류확인 기간이 지났을 경우에는 **7단계**로 넘어갑니다.





## 7단계 선발결과 확인 및 등록

경로 : 학부모시스템 > 선발결과 > 일반모집 선발결과

- 1 메인메뉴에서 상단 [선발결과] 버튼을 클릭합니다.
  - 일반모집 기간에만 서비스가 제공됩니다.
- 2 '선발여부'가 '선발' 인 경우 [등록] 버튼을 클릭합니다. '선발여부'가 '대기'인 경우는 8단계로 넘어갑니다
  - '등록마감일'까지 [등록] 버튼을 누르지 않으면 '자동포기'됩니다.
  - 선발이 되었음에도 [등록] 버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 '접수완료(자격서류확인중)'인 상태입니다. 이럴 경우 유치원에서 증빙서류를 확인하고 '접수완료'로 바꾸기를 기다리시거나, 유치원에 증빙서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.



### 선발여부가 '추첨제외'인 경우

- 선발여부가 '추첨제외'인 경우는 상위 희망 유치원에서 선발된 경우입니다.
- 일반모집 중복선발제한 정책에 따라, 상위 희망한 유치원에서 선발 시 다음 희망 접수 유치원부터는 추첨대상에 포함되지 않으며 '추첨제외'로 표시됩니다. 또한,



대기번호도 부여되지 않습니다.

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용

③ [등록] 버튼을 클릭하면 다음과 같은 원서접수창이 활성화됩니다. 자녀사진 첨부은 필수가 아니라 선택사항이며, 유치원 원서접수 정보를 확인 후 [유치원등록] 버튼을 클릭하면 '등록'이 최종 완료됩니다.

☑ 맨 아래 부분에 추가선택사항이 있는 경우 해당내용을 선택하시면 됩니다.

**/ 신청유아**

유아명	봄	주민등록번호	200101-*****
주소	○○시 ○○구 ○○아파트 ○○동 ○○호		
성별	여자	쌍생아 여부	N

**/ 보호자**

보호자명	처음학교로엄마	추가보호자명	처음학교로아빠
연락처	01000000000	추가연락처	01000000000
유아와의 관계	모		

**/ 등록유치원**

유치원명	경미유치원	대표자	담당자
신청반정보	3세	과정	교육과정+방과후과정
주소	테스트광역시 테스트구		

**/ 입력정보 (사진첨부는 이미지 파일만 가능하며, 200KB까지만 업로드할 수 있습니다. (사진첨부 없어도 등록가능))**

사진첨부	파일 선택   선택된 파일 없음
추가선택사항	<input checked="" type="radio"/> 해당없음 <input type="radio"/> 방과후과정 참여 <input type="radio"/> 방과후과정 미참여

3
유치원등록
찾보기

④ '등록완료' 이후 변심으로 취소하고자 할 경우에는 [취소] 버튼을 누르면 됩니다.

☑ 일반모집 등록기간에는 등록완료/취소 번복이 가능합니다.

☑ 일반모집 등록기간 이후에는 '등록포기'만 가능하고, 이는 번복 불가능한 완전한 포기를 말합니다.

☑ 재학생이 타 유치원에 등록하면 등록마감일 이후 유치원 담당자가 학부모님께 확인 후 재학생 명단에서 삭제 할 수 있습니다.

처음학교로
이용안내   회원정보   유치원찾기   원서접수   선발결과   로그아웃   내정보

선발결과

(중) 선발결과 > 일반모집 선발결과

일반모집 선발결과

**/ 선발결과**

자녀명	시도교육청	성립유형	희망순	접수구분	유치원 <small>(테스트광역시 테스트구)</small>	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봄	테스트교육청	국공립	1	온라인	경미유치원 <small>(테스트광역시 테스트구)</small>	3세	교육과정	대기	1		등록포기	
봄	테스트교육청	국공립	2	온라인	경미유치원 <small>(테스트광역시 테스트구)</small>	3세	교육과정+방과후과정	선발			등록완료	<span style="background-color: #0056b3; color: white; padding: 2px 5px; border-radius: 5px;">취소</span> <span style="font-size: 0.8em;">4</span>
봄	테스트교육청	사립	3	온라인	동백유치원 <small>(테스트광역시 테스트구)</small>	3세	교육과정	추진계획의				

**현장접수된 유아의 경우 선발결과**

출처: 선발결과 > 일반모집 선발결과

일반모집 선발결과

**선발결과**

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
여름	태스트교육청	국공립	1	현장	개나리유치원 태스트광역시 테스트구	3세	교육과정	대기	2	2		
여름	태스트교육청	국공립	2	현장	강미유치원 태스트광역시 테스트구	3세	교육과정+방과후과정	선발				
여름	태스트교육청	사립	3	온라인	동백유치원 (태스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	유치원외				

- 일반모집을 현장에서 접수한 유아도 선발결과 메뉴에서 선발결과확인이 가능합니다. 단 현장접수의 경우 선발되었더라도 온라인에서는 등록이 되지 않습니다. 현장접수 등록의 경우 현장접수한 유치원으로 문의하시기 바랍니다.

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용

## 8단계 대기자 변동 확인

경로 : 학부모시스템 > 선발결과 > 일반모집 선발결과

- ① ‘선발여부’가 ‘대기’인 경우, 일반모집 등록 마감 이후 대기자 변동 기간 동안 대기번호가 변동되어 ‘선발’될 수도 있기 때문에 지속적으로 대기번호를 확인하시기 바랍니다.
  - ☑ 대기자가 선발될 경우, 선발된 첫날 1회에 한하여 선발 안내 문자메시지가 발송됩니다.
- ② 대기자가 선발될 경우에는 선발일 포함 2일 이내에 등록을 해야 최종적으로 ‘등록완료’가 됩니다. 등록방법은 **7단계 - ②**를 참고하시기 바랍니다.
  - ☑ ‘등록마감일’까지 [등록] 버튼을 누르지 않으면 자동 등록포기됩니다.
  - ☑ **선발이 되었음에도 [등록] 버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 아직 증빙서류를 확인하지 않아 ‘접수완료(자격서류확인중)’인 상태입니다. 이럴 경우 유치원에 바로 증빙서류확인 여부를 문의하셔야 합니다.**

**일반모집 선발결과**

**선발결과**

☑ 선발여부가 ‘**추첨제외**’인 경우: 2024학년도 일반모집은 희망순추첨(중복선발제한) 정책을 따라 상위 희망 유치원에서 선발 시 하위 희망 접수 유치원부터는 추첨대상에 포함되지 않으며, 대기번호도 부여되지 않습니다. 도움말

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봉	테스트교육청	국공립	1	온라인	경나리유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	대기	1	1		

### 등록, 대기 자격 변동 안내

- 일반모집 등록기간 내
  - 선발된 유치원 [등록] 클릭 ⇨ [등록완료], [취소] 버튼 생김.
  - 등록한 유치원에 [취소] 클릭 ⇨ 원래 상태로 복원됨.
  - 등록기간 내에는 [등록], [취소]가 상시 가능.
  - 선발된 유치원에 [등록]하지 않은 경우, 마감시간 이후 자동으로 [자동포기]로 바뀜.

- 일반모집 등록마감 이후
  - 등록기간에 [등록]한 유치원은 [등록포기]만 가능.
  - [등록포기] 후 [취소] 불가능.
  - [대기]에서 등록 가능한 순번이 되면, [등록] [등록포기]버튼이 생김. [등록]을 클릭하면, [등록완료]로 표시되고, 대기인 유치원은 [대기포기]로 바뀜.
  - [등록포기]를 클릭하면, [등록포기]로 표시되고, 해당 유치원에 대한 등록이 포기됨
  - [대기]에서 등록 가능한 순번이 되었으나 [등록]버튼이 비활성화인 경우는 유치원에서 증빙서류검토를 완료한 이후 [등록]버튼이 활성화됨.
  - [대기]에서 [대기포기]버튼을 클릭하면 [대기포기]로 바뀜.
  - 유치원 등록완료 후 [등록포기]만 가능.
  - 등록마감일 이후, 유치원에 대한 등록을 포기할 경우 [취소]가 불가능하며, 이미 나머지 유치원도 자동으로 [등록포기]된 상태이기 때문에 앞으로 등록이 가능한 유치원이 없게 됩니다.
  - 따라서 등록마감일 이후의 [등록포기]는 신중하게 선택하셔야 합니다.
- ③ 대기자 변동 기간 마지막까지 선발되지 않았을 경우, 추가모집 원서접수로 넘어갑니다.

**일반모집 대기자 관리 - 대기포기 기능**

- (일반모집 지원 시) 대기자 번호를 받은 지원자가 본인의 대기번호를 포기할 시 사용합니다.
- 메인화면 > 선발결과 > 일반모집 선발결과 > [대기포기] 버튼을 통해 기능을 사용가능합니다.
- ※ 단, 대기포기 기능은 사용 시 번복이 불가능하므로 신중하게 선택해주시기 바랍니다.

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봄	테스트교육청	국공립	1	온라인	7개년유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	대기	1	1		대기포기

**일반모집 대기자 관리 - 등록포기 기능**

- (일반모집 지원 시) 대기자 번호를 받은 지원자가 본인이 등록자격을 갖게 되었을 때 2일을 기다리지 않고 등록포기를 할 수 있습니다.
- 메인화면 > 선발결과 > 일반모집 선발결과 > [등록포기] 버튼을 통해 기능을 사용가능합니다.
- ※ 단, 등록포기 기능은 사용 시 번복이 불가능하므로 신중하게 선택해주시기 바랍니다.

자녀명	시도교육청	설립유형	희망순	접수구분	유치원	모집구분		선발여부	대기번호		등록	취소
						연령	과정		최초	현재		
봄	테스트교육청	국공립	1	온라인	7개년유치원 (테스트광역시 테스트구)	3세	교육과정	선발	1		등록 -12/01 23:59	등록포기

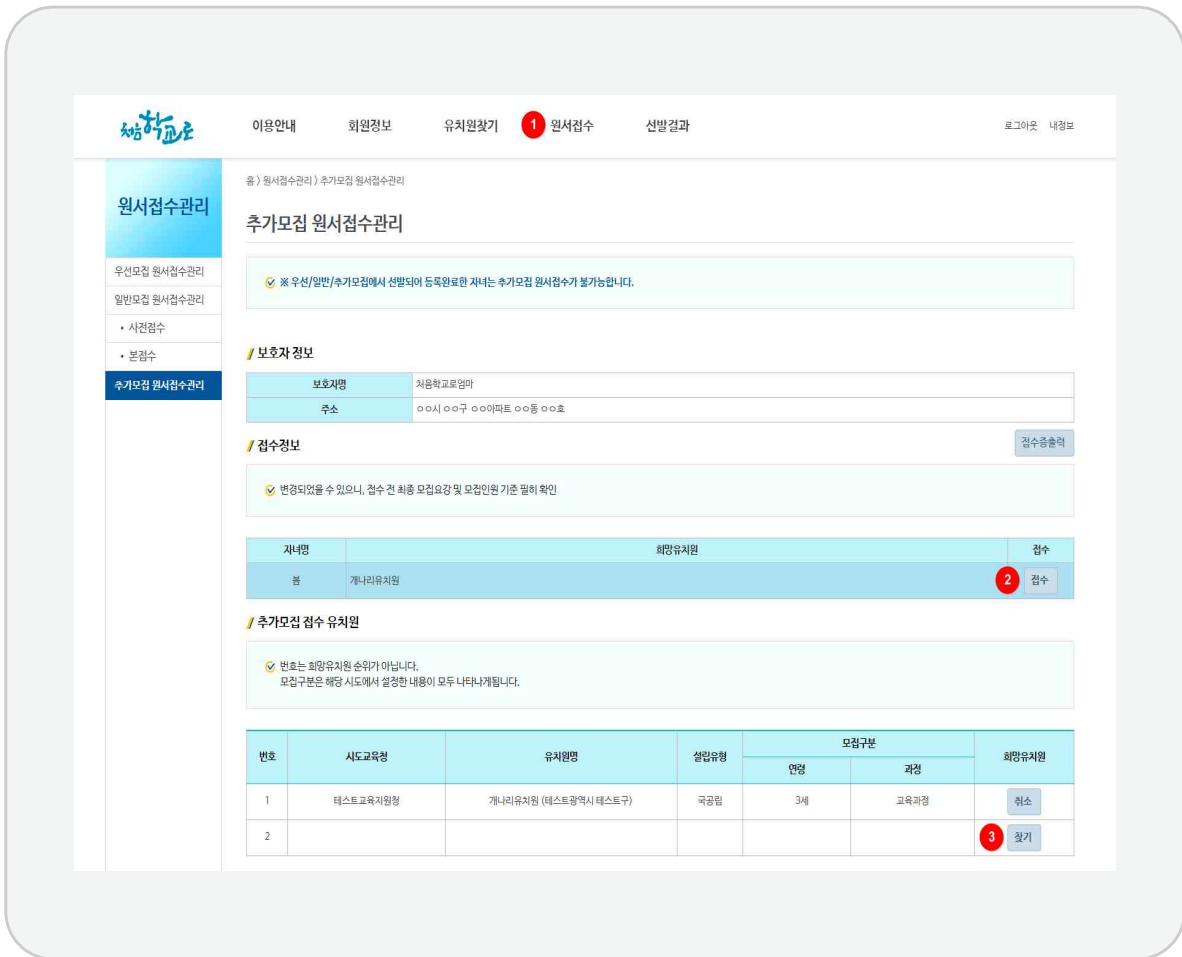
# IV

## 추가모집에 지원하는 학부모를 위한 설명서

### 1단계 추가모집 원서접수

경로 : 학부모시스템 > 원서접수 > 추가모집 원서접수관리

- ❶ 메인메뉴에서 상단 [원서접수] 버튼을 클릭합니다.
  - ❷ 접수정보 영역에서 접수할 자녀에 해당하는 [접수] 버튼을 클릭하면, 아래에 희망유치원 정보 영역이 나타납니다. ‘희망유치원 정보’ 영역에서 ❸ [찾기] 버튼을 클릭합니다.
- ☑ 추가모집은 지원횟수와 상관없이 유치원 3군데 이상 접수가 가능합니다.



- ④ 조회조건을 입력하여 유아에게 맞는 유치원을 조회하고,
- ⑤ 원하는 유치원을 골라 왼쪽 선택(○)에 체크 후에, 하단 중앙에
- ⑥ [유치원선택] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 유치원 찾기에 조회되지 않는 유치원은 해당 유치원으로 유선으로 문의하셔야 합니다.
  - ☑ 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.

### 유치원 찾기

조건으로 찾기
지도로 찾기

모집년도 \* 2024

설립유형 전체

유치원명

시도 \* 테스트광역시

연령 \* 3세

구군 전체 ④

과정 \* 교육과정

조회

선택	유치원명	설립유형	주소	연령	과정	유치원정보	모집요강	총 모집인원	모집가능 인원
⑤	개나리유치원	국공립	테스트광역시 테스트구	3세	교육과정		<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">보기</span>	5	5
○	강미유치원	국공립	테스트광역시 테스트구	3세	교육과정		<span style="background-color: #ccc; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">보기</span>	5	5

1  
⑥ 유치원선택 장단기

- ⑦ [접수] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 이와 같은 방법으로 복수의 유치원에 접수할 수 있습니다. 접수를 모두 완료하게 되면, 접수정보 영역 위에 있는 [접수증출력] 버튼을 클릭하여 접수증을 출력합니다.

### 유치원 찾기

선택하신 유치원 정보입니다.

시도교육청	테스트교육청
교육지원청	테스트교육지원청
유치원명	개나리유치원
주소	테스트광역시 테스트구
설립유형	국공립
연령	3세
과정	교육과정

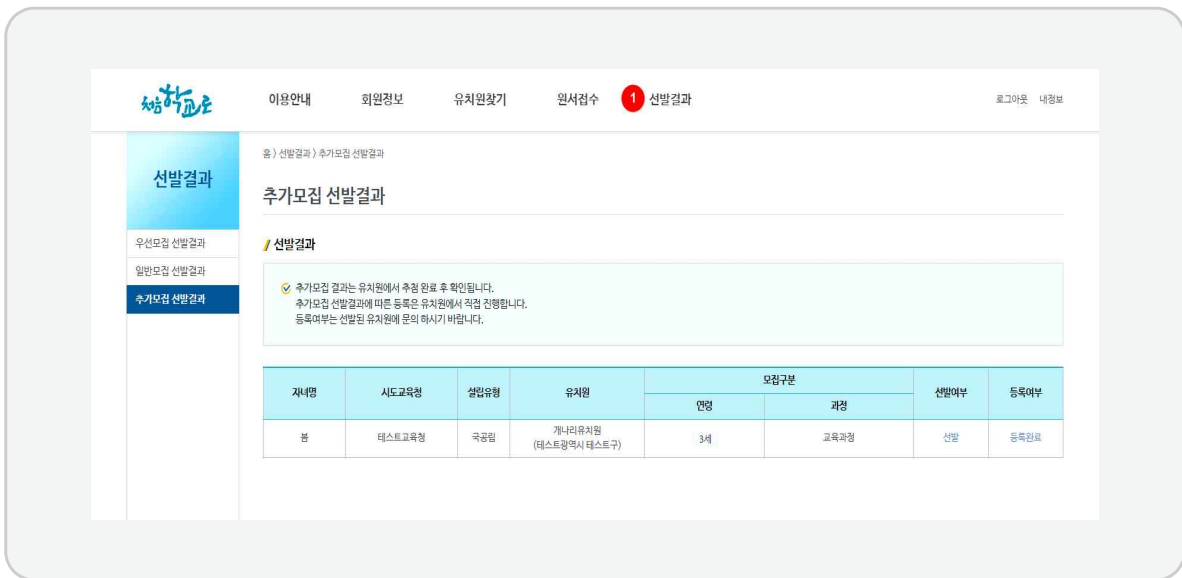
7 [뒤](#) [앞](#)



## 2단계 추가모집 선발결과

경로 : 학부모시스템 > 선발결과 > 추가모집 선발결과

- 1 메인메뉴에서 상단 [선발결과] 버튼을 클릭합니다.
  - ☑ 추가모집 결과는 유치원에서 추첨 완료 후 확인됩니다.
  - ☑ 추가모집 선발결과에 따른 등록은 유치원에서 직접 진행합니다. 선발된 유치원에 문의하시기 바랍니다.



# V

## 모바일 서비스

모바일 서비스 사용자분들께서는 모바일 서비스 설명서 뿐 아니라 I~IV의 PC 서비스 설명서도 꼭 읽어보시기 바랍니다. 절차별 상세한 설명과 중요한 유의사항 및 다양한 경우에 대한 설명이 PC 서비스 설명서에 담겨 있습니다.

### 1 회원가입 및 로그인

경로 : 모바일시스템 > 회원가입



- 1 처음학교로 학부모서비스에 모바일로 접속 시, 해당 화면이 조회되며 금융인증서로 회원가입이 가능합니다.  
※ 처음학교로 PC 서비스를 이용하시면, 공동인증서로도 회원가입이 가능합니다.
- 2 회원가입 후 금융인증서 로그인, 휴대폰번호 로그인이 가능합니다.

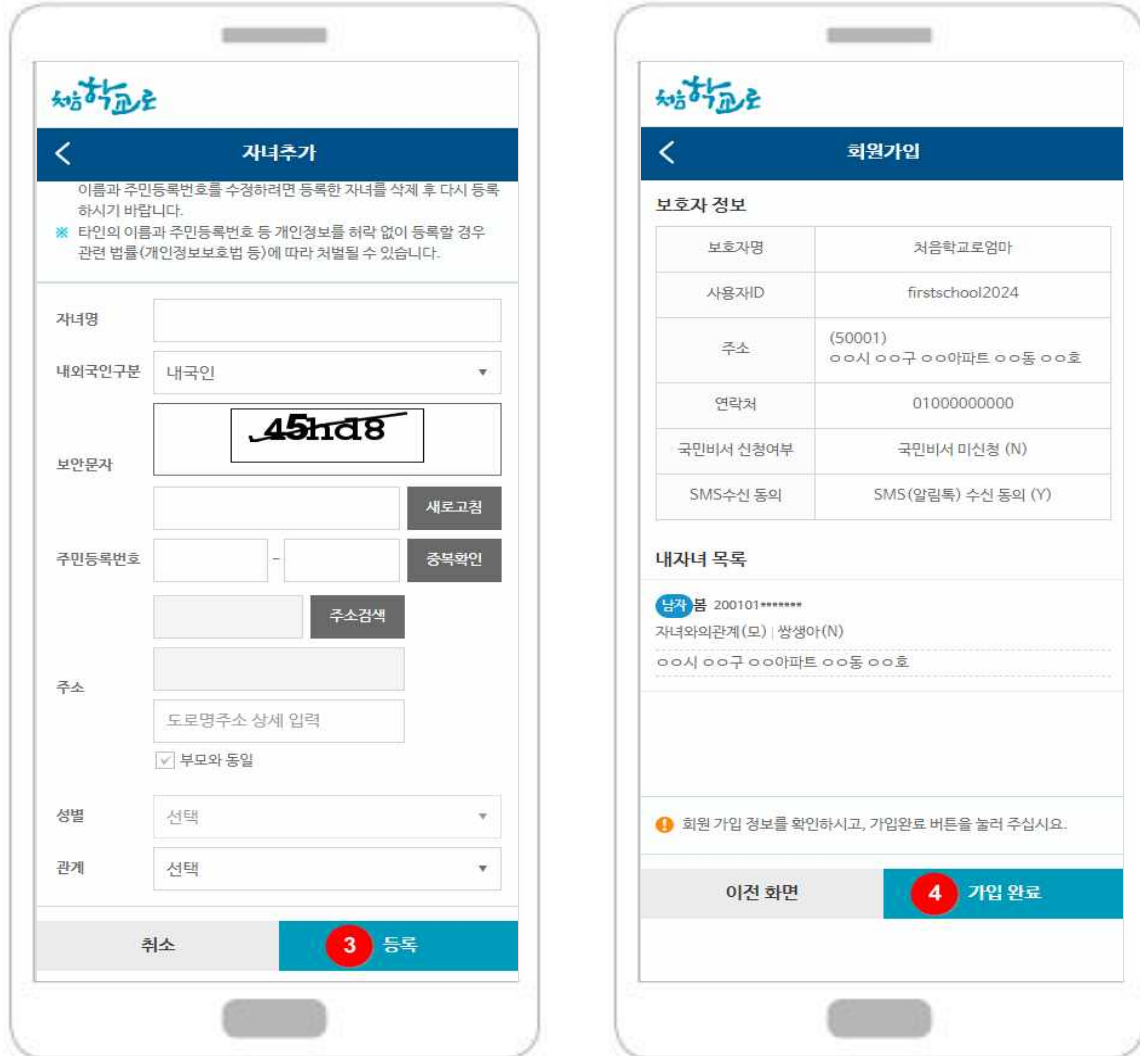
금융인증서 회원가입



- ☑ 회원가입 메뉴의 [금융인증서 회원가입]버튼을 클릭
- ① 개인정보수집 및 이용 동의 체크 후 [금융인증서로 회원가입]버튼을 클릭
- ② 회원가입 화면이 열리면 보호자 정보를 입력 후 [다음]버튼 클릭

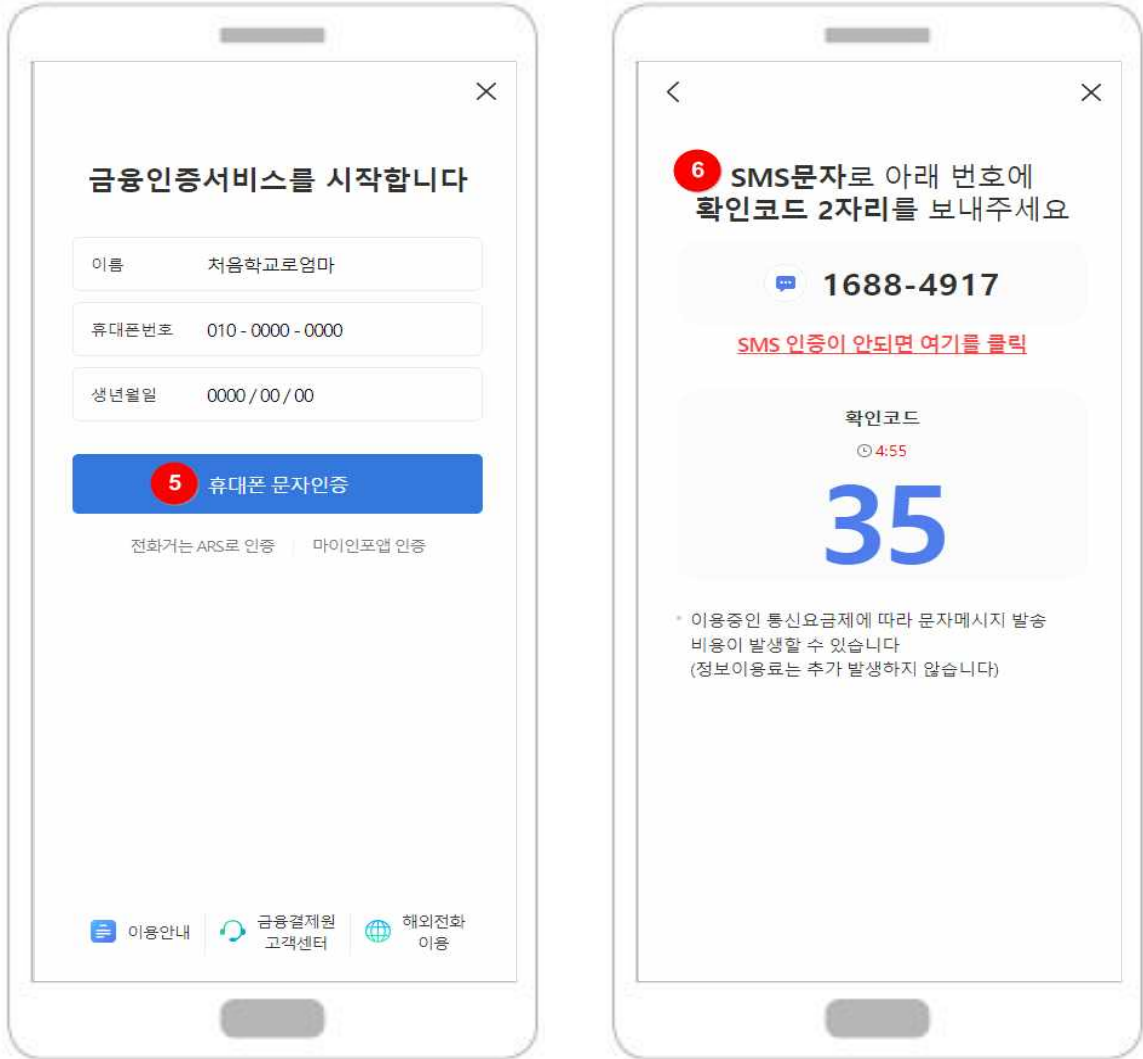
학부모용  
유치원용  
교직원용  
교보정용

## 금융인증서 회원가입



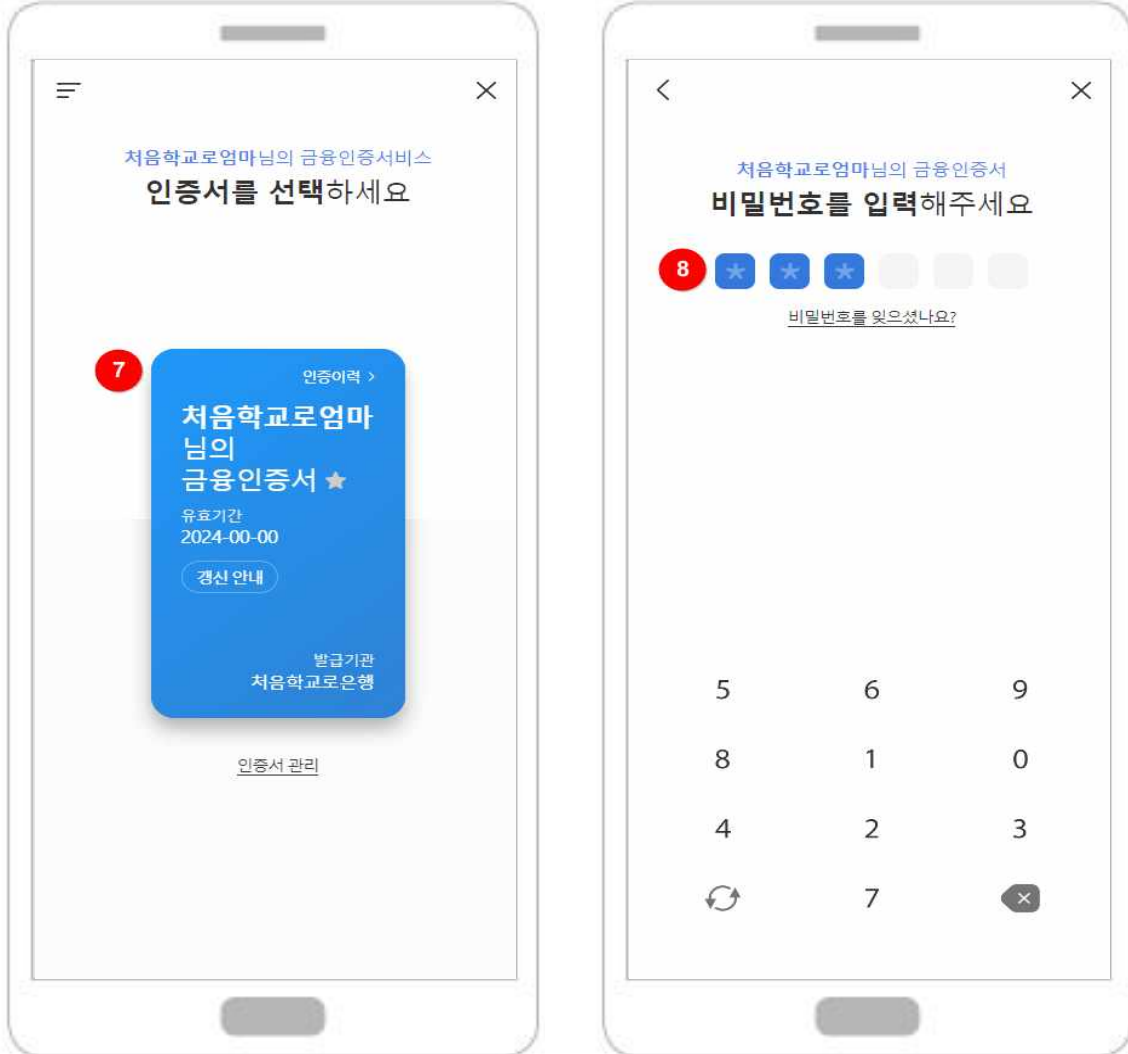
- ③ 우측 상단의 '자녀추가'를 클릭 한 후, 자녀정보를 입력 후 [등록]버튼 클릭
- ④ 내자녀목록의 자녀 확인 후 [다음]버튼 클릭, 보호자정보 및 내자녀목록 자녀 확인 후 [가입완료] 버튼 클릭

금융인증서 회원가입



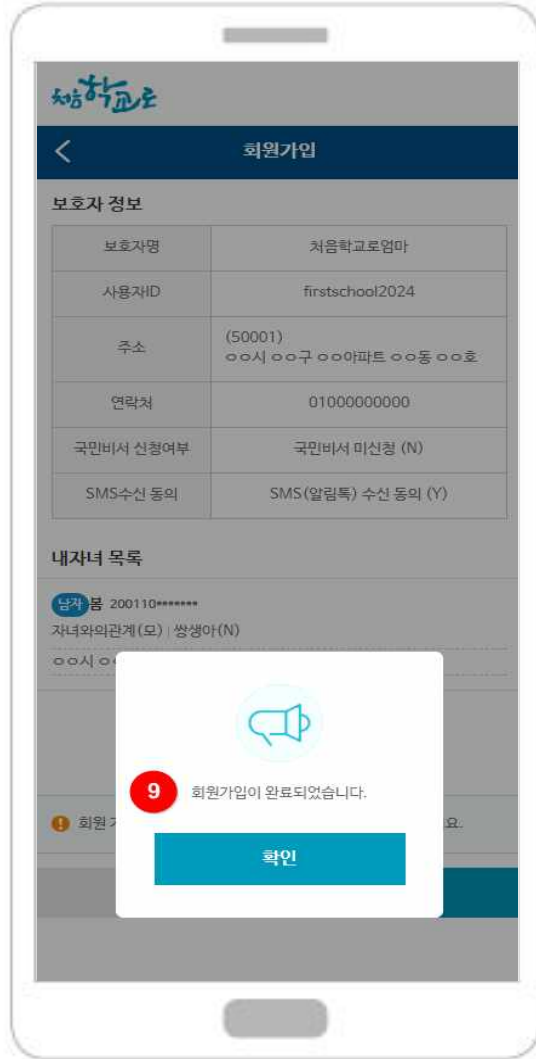
- 5 금융인증서비스 팝업에서 금융인증서 정보(이름, 휴대폰번호, 생년월일)를 입력 후 진행
- 6 금융인증서비스 인증을 진행

## 금융인증서 회원가입



- ⑦ 금융인증서를 선택
- ⑧ 금융인증서 비밀번호(6자리)를 입력

금융인증서 회원가입



9 '회원가입이 완료되었습니다.' 팝업창 확인

학부모용

유치원용

교육지원청용

교육청용

## 2 회원정보 수정 및 자녀관리

경로 : 모바일시스템

**나의정보**

성명: 처음학교로엄마

아이디: firstschool2024

휴대폰번호: 01000000000 **본인확인**

주소: 50001 **주소검색**

주소: 00시 00구

주소: 00아파트 00동 00호

추가연락처  추가 연락처 사용

성명:

휴대폰번호: '-' 없이 입력 **본인확인**

정보동의확인  
 유아모집 진행 현황정보(등록안내 등)를 SMS(알림톡)로 받으시겠습니까?  
 SMS(알림톡) 발송 때 해의에 있을 시, 수신이 되지 않을 수 있습니다.  
 SMS(알림톡) 받기

국민비서 신청여부  
 국민비서 신청시 국민비서를 통해 안내메시지를 수신받게 됩니다.  
 예  아니요

**정보수정**  
 회원탈퇴는 PC에서만 가능합니다.

**자녀관리**

내자녀 목록 자녀추가 >

남자 봄 200101***** <b>수정</b> 자녀와의관계(모)   쌍생아(N) 00시 00구 00아파트 00동 00호	<b>삭제</b> <b>쌍생아설정</b>
여자 여름 190101***** <b>수정</b> 자녀와의관계(모)   쌍생아(N) 00시 00구 00아파트 00동 00호	<b>삭제</b> <b>쌍생아설정</b>
남자 가을 180101***** <b>수정</b> 자녀와의관계(모)   쌍생아(Y) 00시 00구 00아파트 00동 00호	<b>쌍생아해제</b>
여자 겨울 180101***** <b>수정</b> 자녀와의관계(모)   쌍생아(Y) 00시 00구 00아파트 00동 00호	<b>쌍생아해제</b>

- 1 처음학교로 학부모서비스에 모바일 로그인 후 회원정보 수정사항이 있을 경우 [나의정보]로 이동해 정보수정이 가능합니다.
- 2 [자녀관리]에서 내자녀목록 확인 및 수정, 자녀추가가 가능합니다.



### 3 유치원 찾기

경로 : 모바일시스템 > 유치원 찾기

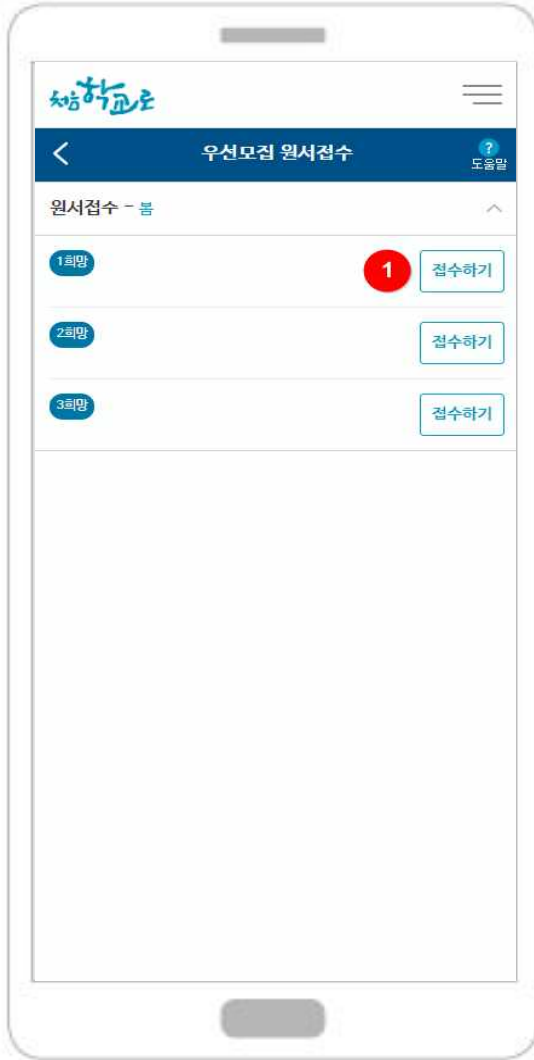


- ❶ [유치원찾기]에서 조건으로 찾기시 조회조건을 입력후 유치원목록을 조회할 수 있습니다.
- ❷ [유치원찾기]에서 지도로 찾기시 주소를 입력후 유치원목록을 조회할 수 있습니다.
- ☑ 모집요강 버튼 클릭시 해당 유치원의 모집인원 및 모집요강 등을 조회할 수 있습니다.
- ☑ 유치원정보 버튼 클릭시 유치원알리미(<https://e-childschoollinfo.moe.go.kr>)에 있는 유치원 정보가 조회됩니다.
- ☑ 3개 이내의 유치원을 선택 후 [모집요강비교] 버튼을 클릭하면 모집요강을 항목별로 비교하여 조회할 수 있습니다.

학부모용  
유치원용  
교육지원청용  
교육청용

## 4-1 우선모집 원서접수

경로 : 모바일시스템 > 우선모집 원서접수

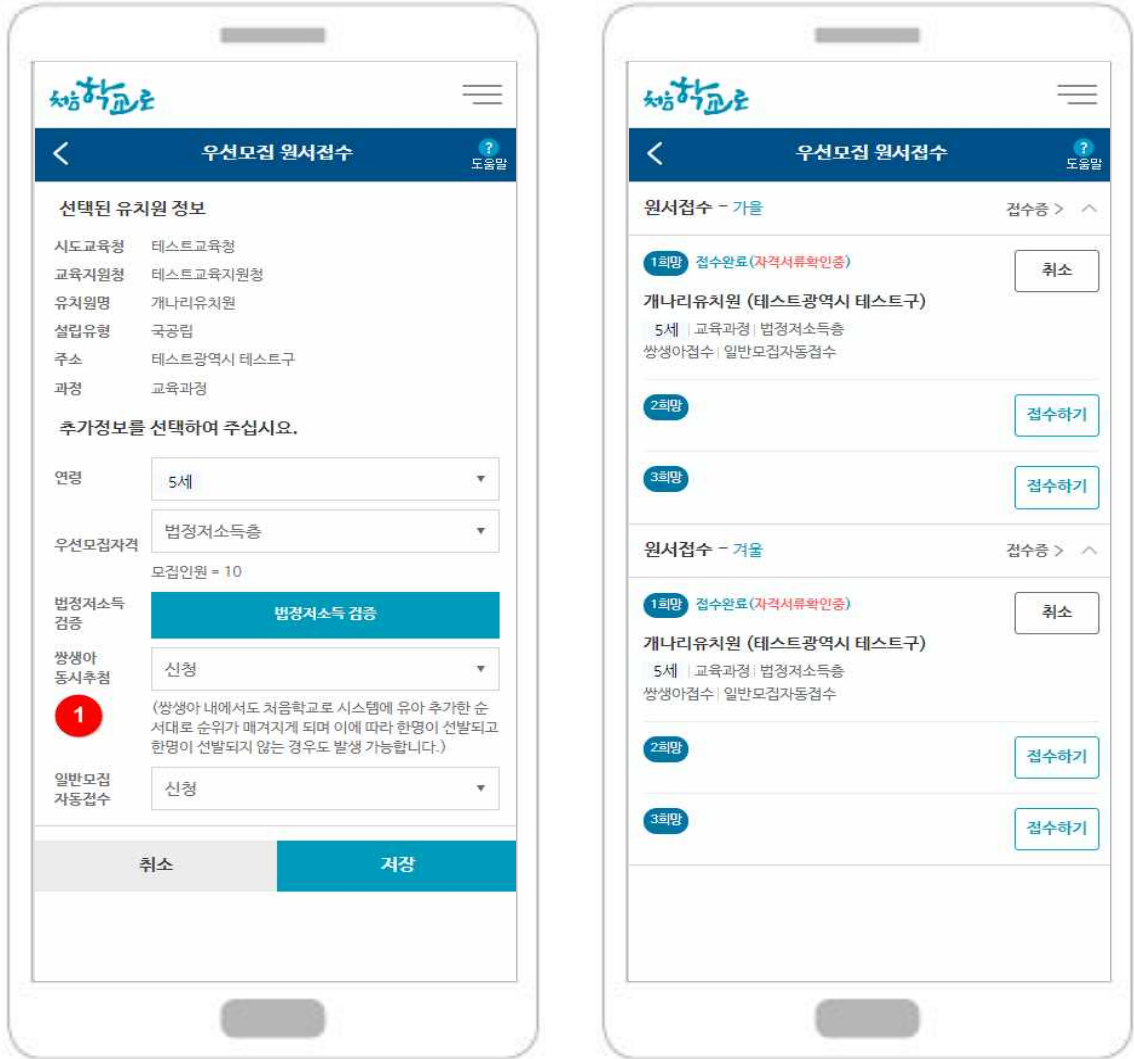


- 1 [원서접수-우선모집원서접수] 메뉴로 이동하여 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
- 2 우선모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다.



- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 우선모집자격 선택, 우선모집온라인자격검증 진행, 일반모집자동접수 여부를 설정 후 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 우선모집 접수결과를 확인합니다.
- 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.

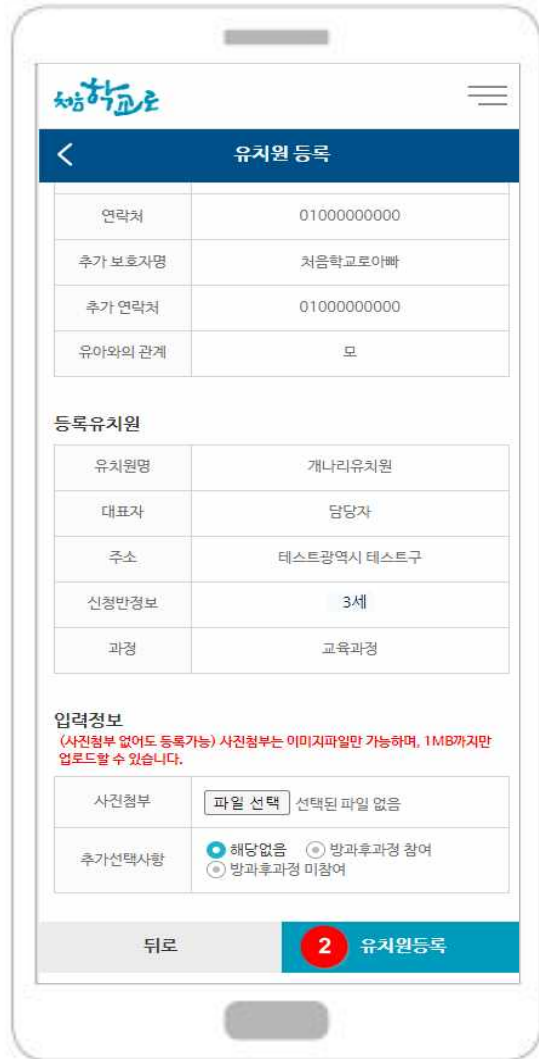
**우선모집 원서접수(추가정보 선택)**



- ① 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
  - ☑ 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 순위가 매겨지게 되며 이에 따라 한명이 선발되고 한명이 선발되지 않는 경우도 발생할 수 있습니다.
  - ☑ 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.

## 4-2 우선모집 선발결과

경로 : 모바일시스템 > 우선모집 선발결과



- ❶ [선발결과-우선모집선발결과] 메뉴로 이동하여 선발결과를 확인합니다. 선발된 유치원의 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- ❷ 유치원 등록 상세화면으로 이동합니다. [유치원등록]을 클릭합니다.



- ③ 등록된 유아의 경우 선발 옆에 등록완료로 표시되며 취소버튼이 확인됩니다.
- ☑ 등록완료시 타희망에 다른 선발도 등록포기로 처리됩니다.

## 5-1 일반모집 원서접수

경로 : 모바일시스템 > 일반모집 원서접수



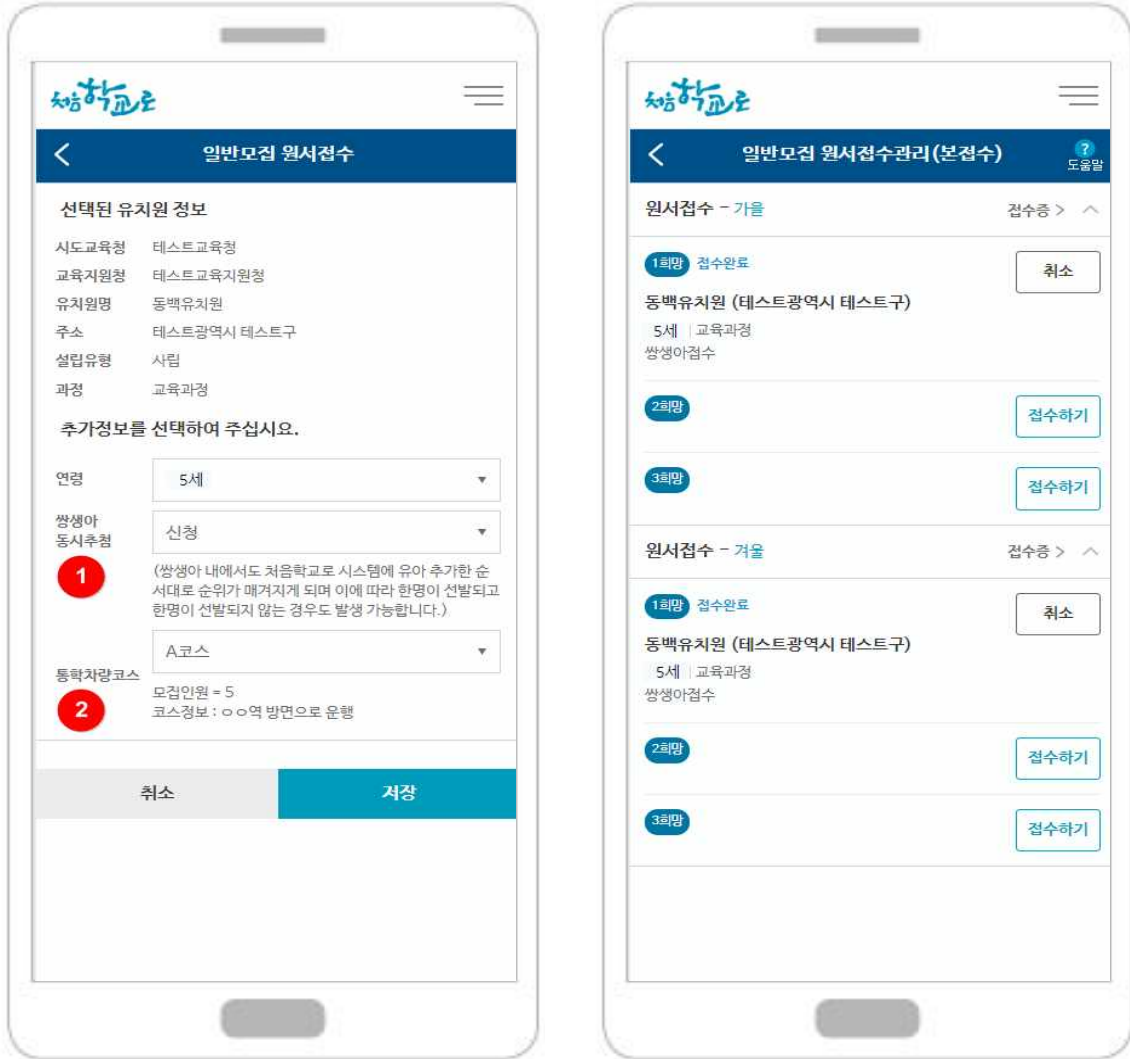
- ① [원서접수-일반모집원서접수] 메뉴로 이동하여 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
- ② 일반모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다.
  - 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.



- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 일반모집 접수결과를 확인합니다.
- 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.



**일반모집 원서접수(추가정보 선택)**



- ❶ 쌍생아로 자녀를 등록한 경우, 쌍생아 동시추첨 신청/미신청을 선택합니다.
  - ☑ 쌍생아로 접수할 경우 : 쌍생아여부 체크 후 접수하면, 쌍생아는 한 그룹으로 지정되어 추첨이 진행됩니다. 하지만 쌍생아 내에서도 처음학교로 시스템에 유아 추가한 순서대로 접수순서가 매겨지게 되며(ex, 2-3, 4-5, 20-21 등), 이에 따라 한명은 선발되고 한명은 대기1번이 되는 경우도 발생할 수 있습니다.
  - ☑ 미신청 선택 시 쌍생아라도 별도로 추첨이 시행됩니다.
- ❷ 통학차량코스별로 모집하는 유치원의 경우, 통학차량코스를 선택합니다.
  - ☑ 선택한 유치원에서 통학차량별 모집을 진행하는 경우 통학차량코스를 선택하여 접수할 수 있습니다.

학부모용

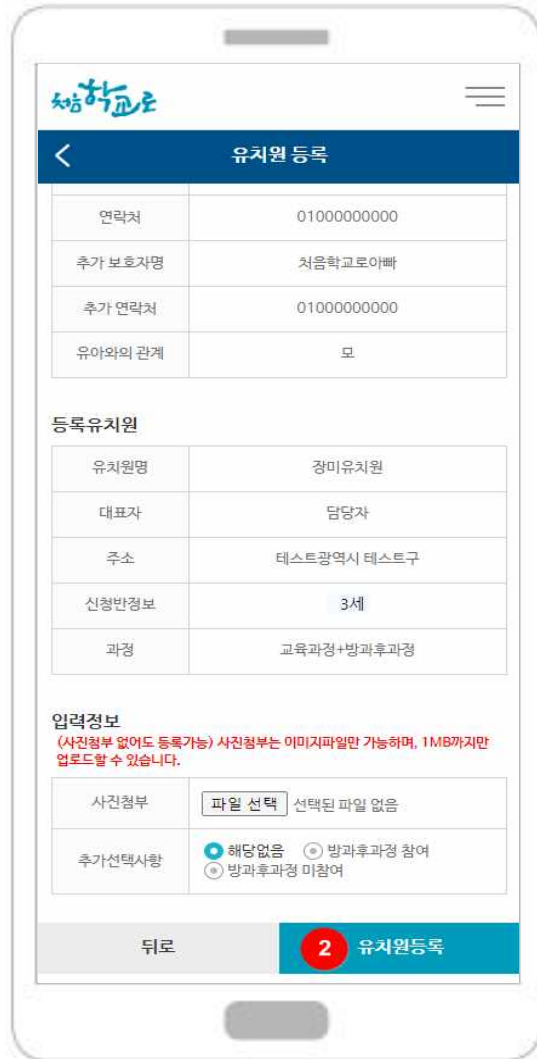
유치원용

교육지원청용

교육청용

## 5-2 일반모집 선발결과

경로 : 모바일시스템 > 일반모집 선발결과



- ① [선발결과-일반모집 선발결과] 메뉴로 이동하여 선발결과를 확인합니다. 선발된 유치원의 [등록] 버튼을 클릭합니다.
- ② 유치원 등록 상세화면으로 이동합니다. [유치원등록]을 클릭합니다.



- ③ 등록된 유아의 경우 선발 옆에 등록완료로 표시되며 [취소] 버튼이 확인됩니다.
- ☑ 등록완료시 타희망 대기는 등록포기 됩니다.

## 6 추가모집 원서접수 및 선발결과

경로 : 모바일시스템 > 추가모집 원서접수  
모바일시스템 > 추가모집 선발결과



- ① [원서접수-추가모집 원서접수] 메뉴로 이동하여 [접수하기] 버튼을 클릭합니다.
- ② 추가모집 원서접수 화면에서 조회조건을 선택한 후 접수를 원하는 유치원명을 클릭합니다  
 남/녀를 구분하여 모집하는 사립유치원의 경우 자녀의 성별에 따라 접수할 수 있는 유치원의 차이(접수가능유치원, 모집인원 등)가 발생할 수 있습니다.



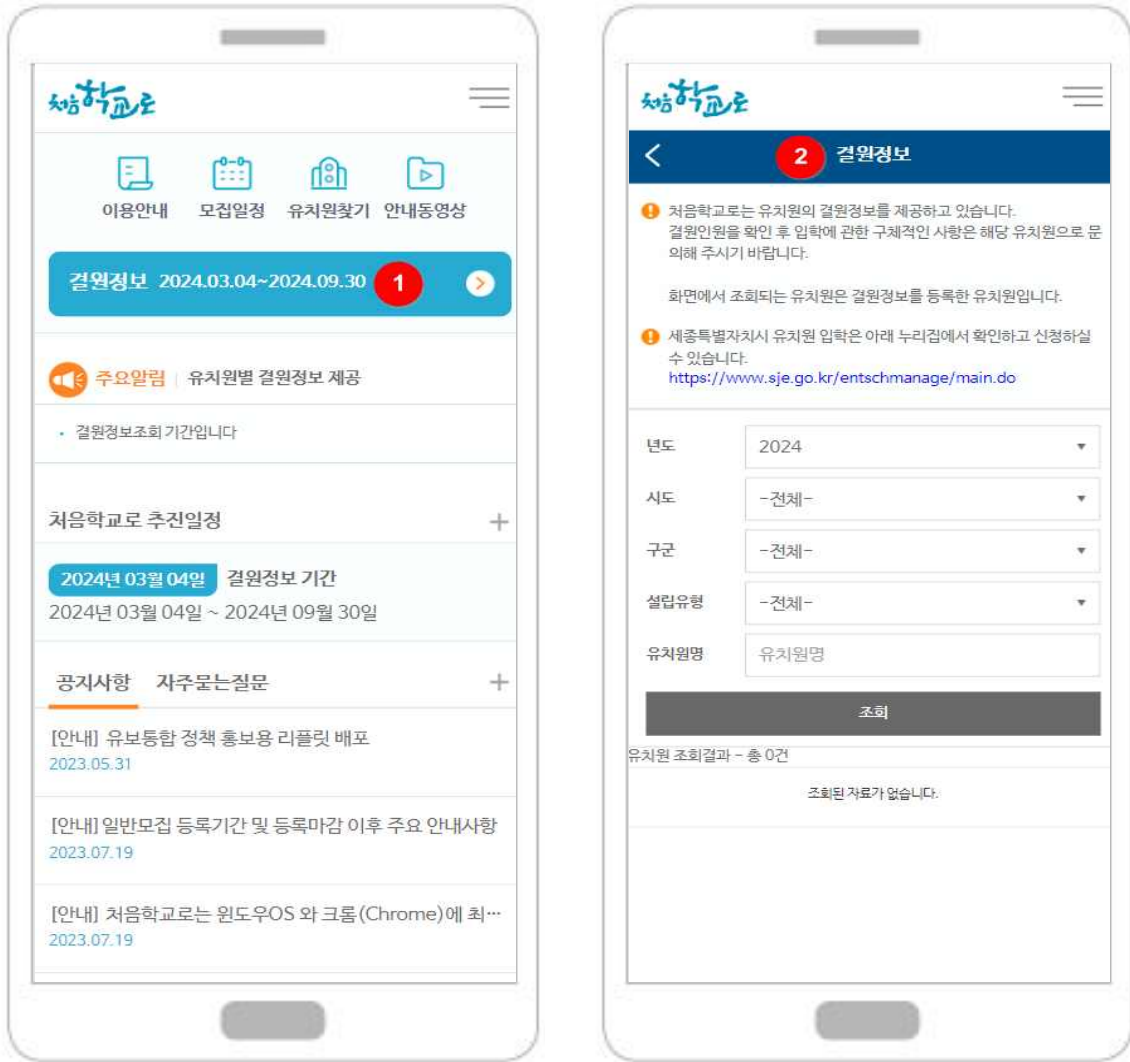
- ③ 추가정보를 선택할 수 있는 화면으로 이동하며 [저장]을 클릭합니다.
- ④ 추가모집 접수결과를 확인합니다.
- 접수증을 클릭하면 '접수완료' 된 접수내역 확인이 가능합니다.



- ⑤ [선발결과-추가모집 선발결과] 메뉴로 이동하여 선발/등록결과를 확인합니다.
- ☑ 추가모집 결과는 유치원에서 추첨 완료 후 확인됩니다. 추가모집 선발결과에 따른 등록은 유치원에서 직접 진행합니다.
- ☑ 등록여부는 선발된 유치원에 문의하시기 바랍니다.

**7 결원정보 조회**

경로 : 모바일시스템 > 결원정보



- ❶ 모바일로 처음학교로에 접속하여 결원정보를 클릭합니다.
  - ☑ 결원정보는 2024. 03. 04. 부터 확인이 가능하며 회원가입 및 로그인이 필요하지 않습니다.
- ❷ 결원정보 메뉴가 확인됩니다.

학부모용  
유치원용  
교육지원청용  
교육정보



- ③ 모집년도, 시도, 구/군, 설립유형, 유치원명 등 조회조건을 선택 후 [조회]버튼을 클릭하면 해당 유치원의 결원정보 최종 업데이트 날짜가 표기되어 확인이 가능하며 해당 유치원의 결원정보가 확인됩니다.
- ④ 유치원정보 버튼 클릭 시 유치원알리미(유치원정보공시시스템)에서 제공하는 유치원 정보가 조회되며,
- ⑤ 결원보기를 클릭 시 해당 유치원의 결원에 대한 상세 정보가 조회됩니다.



GM 2023-10

---

2024학년도

## 편리하고 공정한 유치원입학관리시스템 처음학교로 사용안내서

발행일 2023년 8월

발행인 서유미

발행처  KERIS 한국교육학술정보원 (www.keris.or.kr)

주 소 41061 대구광역시 동구 동내로 64(동내동 351)  
전화: (053)714-0114 팩스: (053)714-0198

인쇄처 (사)한국장애인이워크협회 일자리사업장  
전화: (02)2272-0307

ISSN 2983-4228

---



이 저작물은 “공공누리” 출처표시-상업적이용금지 조건에 따라 이용할 수 있습니다.